

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж экономики и информатики



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению выпускной квалификационной работы**  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

Ульяновск  
2016



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	4
1.1 Основные этапы написания и подготовки ВКР к защите .....	5
1.2 Выбор темы .....	6
1.3 Руководитель ВКР .....	7
1.4 Рецензент .....	8
1.5 Порядок представления к защите ВКР .....	8
1.6 Структура доклада обучающегося .....	9
2 Содержание и структура работы .....	11
3 Разработка отдельных разделов ВКР .....	15
3.1 Содержание первого раздела дипломной работы .....	15
3.2 Содержание второго раздела дипломной работы .....	17
3.3 Содержание третьего раздела дипломной работы .....	20
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Титульный лист пояснительной записки .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Задание на дипломную работу обучающегося.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Отзыв на дипломную работу ...	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Рецензия на дипломную работу	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (справочное) Календарный график выполнения дипломной работы .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Е (справочное) Примерная тематика дипломных работ .....	34

## **1 Общие положения**

Методические указания составлены с учетом содержания учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составленного на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, письма Минобразования РФ от 10.07.98 №12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом обучения обучающихся в КЭИ УлГТУ.

Целью выпускной квалификационной работы является:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, и совершенствование практических навыков в экономической, в организационно-управленческой, исследовательской деятельности;
- совершенствование навыков ведения самостоятельных теоретических и практических /экспериментальных исследований в области экономики, оптимизации экономических решений;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экономических расчетов, экспериментальных исследований в области экономики, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с преимущественной ориентацией на знания по специальным дисциплинам и материалы производственных практик.

В процессе выполнения и защиты ВКР обучающийся-дипломник должен подтвердить свою подготовленность к самостоятельной деятельности и право на присвоение ему квалификации бухгалтер.

### **1.1 Основные этапы написания и подготовки ВКР к защите**

В работе по написанию и подготовке к защите выпускной квалификационной работы можно выделить следующие этапы:

- 1 Выбор темы.
- 2 Составление плана-работы.
- 3 Согласование и утверждение структуры работы у руководителя.
- 4 Составление и утверждение плана-графика.
- 5 Подбор необходимой литературы и сбор практических материалов для написания ВКР.
- 6 Обработка собранной информации.
- 7 Написание первой теоретической главы работы.
- 8 Обсуждение первой главы, и внесение необходимых корректировок научным руководителем.
- 9 Написание второй и третьей главы, обсуждение с руководителем.
- 10 Формирование окончательного варианта работы с учетом всех внесенных изменений.
- 11 Экспертиза готовой выпускной квалификационной работы руководителем.
- 12 Написание отзыва руководителем.
- 13 Нормоконтроль.
- 14 Подготовка к предзащите (подготовка доклада, презентационный материал и т.п.).
- 15 Предзащита.
- 16 Рецензирование работы внешним рецензентом.
- 17 Защита.

## 1.2 Выбор темы

Важным начальным этапом работы над ВКР является выбор темы, т.к. она должна отражать специфику профиля (направления) обучения и цель предполагаемого исследования.

Тема выпускной квалификационной работы может быть рекомендована колледжем или организацией, в которой обучающийся проходит практику, кроме того, обучающийся в соответствии со своими научными и/или практическими интересами может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема ВКР корректируется в зависимости от места преддипломной практики.

Формулировка темы должна соответствовать следующим общим требованиям:

- учитывать профиль подготовки;
- быть проблемной (направленной на совершение каких-либо действий);
- быть понятной и благозвучной;
- иметь предельную краткость (без придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов).

Желательно, чтобы тема работы была конкретизирована на примере деятельности компании или организации.

Закрепление за обучающимся темы ВКР осуществляется по его письменному заявлению на имя директора КЭИ УлГТУ до начала преддипломной практики. Тема ВКР, руководитель работы, а в случае необходимости и консультант по специальным вопросам утверждаются приказом ректора УлГТУ.

На защиту допускаются ВКР, темы которых соответствуют изданному приказу ректора по темам и руководителям. Если тема ВКР не соответствует приказу ректора, ВКР снимается с защиты.

### 1.3 Руководитель ВКР

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляется руководителем, который организует, контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Руководителями ВКР являются преподаватели, имеющие большой практический опыт по специальности обучения.

Работа руководителя носит рекомендательный характер.

Руководитель:

- обсуждает с обучающимся тему, возможные формулировки цели, задач, предмета и объекта исследования;
- утверждает содержание ВКР;
- рекомендует план работы и утверждает календарный график выполнения дипломной работы (*ПРИЛОЖЕНИЕ Д*);
- выдаёт задание на написание ВКР (*ПРИЛОЖЕНИЕ Б*);
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
- консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы;
- оказывает помощь в сборе дополнительной информации;
- поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой обучающийся пишет выпускную квалификационную работу;
- читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;
- информирует учебную часть в случае несоблюдения студентом установленного графика;
- пишет отзыв, в котором характеризует текущую работу обучающегося по выбранной теме и полученные результаты (*ПРИЛОЖЕНИЕ В*);
- рекомендует представление работы к защите.

Руководителю необходимо на начальной стадии оценить возможность обучающегося самостоятельно решать поставленные задачи и, исходя из этого, сформулировать индивидуальные задания с обязательным указанием срока их исполнения.

Обучающийся-выпускник обязан по графику, но не менее одного раза в неделю, отчитываться перед руководителем о выполнении задания.

В задачи научного руководителя не входит исправление орфографических и грамматических ошибок в тексте работы. Грамотное оформление ВКР – это ответственность обучающегося. Если в окончательном варианте работы имеются ошибки, то это снижает оценку всей ВКР.

#### **1.4 Рецензент**

Рецензентами являются специалисты промышленных и прочих предприятий, научных работников, занятых в соответствующей области.

Рецензия представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения (*ПРИЛОЖЕНИЕ Г*):

- оценку актуальности темы ВКР и возможности использования её на практике;
- характеристику ВКР с указанием достоинств и недостатков по всем разделам (не менее 2-3);
- общую оценку ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии со специальностью.

Рецензия распечатывается, подписывается и прилагается к ВКР.

#### **1.5 Порядок представления к защите выпускных квалификационных работ**



К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие освоение основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучающиеся обязаны в установленный срок написать ВКР.

Работа поступает на экспертизу руководителю не менее чем за 3 дня до предзащиты. При необходимости, после экспертизы, ВКР дорабатывается студентом в соответствии с замечаниями.

Не позднее, чем за 2 дня до предзащиты работа проходит процедуру нормоконтроля. На нормоконтроль дипломная работа сдается в переплетенном виде.

Не позднее, чем за 7 дней до начала работы государственной аттестационной комиссии (ГАК) ВКР проходит процедуру предзащиты. Для этого обучающимся готовятся доклад и презентационный материал.

После проведения предзащиты, решением предметной (цикловой) комиссии работа направляется на внешнее рецензирование. Внешняя рецензия должна быть получена не позднее, чем за 3 дня до начала ГАК.

Предзащита – это «генеральная репетиция» защиты ВКР, поэтому подготовка к ней имеет очень большое значение. Предзащиту проводит специально назначенная комиссия, возглавляет ее заместитель директора по учебно-методической работе.

Обучающийся представляет свою работу в виде презентации, делая в докладе основной акцент на том, что было сделано самостоятельно и в чём практическая значимость работы.

## **1.6 Структура доклада обучающегося**

При подготовке к защите дипломной работы обучающегося должен составить тезисы доклада или доклад и согласовать его с руководителем работы, при этом он должен включать:

- 1 Приветствие членам государственной аттестационной комиссии.
- 2 Кто докладывает.
- 3 Тема выпускной квалификационной работы.
- 4 Цель выпускной квалификационной работы.
- 5 Обоснование актуальности темы (не более 4-5 предложений).
- 6 Практическая значимость работы, личный вклад автора в достижение цели и решение задач, достигнутые результаты.
- 7 Заключение. Перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Доклад излагается свободно, доходчиво, чётко. На выступление студента дипломника отводится до 10 минут.

После выступления задаются вопросы, обсуждается доклад и качество презентационных материалов.

Не позднее, чем за 3 дня до начала ГАК переплетенный вариант работы с отзывом руководителя, листом нормоконтроля и внешней рецензией передается в учебную часть.

**Титульный лист** печатается в соответствии с требованиями по оформлению ко всей работе (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

## 2 Структура и содержание и работы

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное, законченное по содержанию, логически стройное исследование, содержащее многоаспектный анализ изучаемого предмета и оригинальные выводы, расширяющие, и углубляющие знания по затронутой теме.

Рекомендуется следующая структура выпускной работы:

- СОДЕРЖАНИЕ,

- ВВЕДЕНИЕ,

- основная часть, состоящая из 3-х разделов – теоретического, практического по бухгалтерскому учету, практического по анализу финансово-хозяйственной деятельности или аудиту или по оптимизации отдельных показателей деятельности предприятия

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ,

- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ,

- ПРИЛОЖЕНИЯ.

В **СОДЕРЖАНИИ** структурируется название разделов и подразделов ВКР. Оно отражает заявленные задачи и не только влияет на последовательность изложения всего материала, но и значительно облегчает работу над выбранной темой. Первый вариант содержания не всегда является окончательным и поэтому может изменяться. В содержании должны быть представлены укрупнённые разделы и подразделы так, чтобы в одном разделе было не менее двух подразделов.

Во **ВВЕДЕНИИ** обосновывается выбор темы и ее актуальность, а также теоретическая и практическая значимость; сообщается объект и предмет исследования; ставится цель и конкретные задачи; указывается объем фактического материала и его источники; приводится краткая характеристика структуры работы.

*Актуальность темы* – это свойство информации, которая значима и востребована другими людьми в каких-либо сферах деятельности в настоящее время. Поэтому для описания актуальности темы необходимо показать ее соответствие общественным потребностям, выделив при этом важность ее разработки. Начинается словами «Актуальность работы заключается в (или в том, что) ...».

*Объект* – это то пространство, в рамках которого ведётся исследование, а *предмет* – это та грань жизнедеятельности объекта, которая подлежит специальному изучению и, возможно, преобразованию.

*Цель работы* предполагает формулировку желаемого конечного итога работы и отражается, как правило, в названии ВКР. Достижению поставленной цели способствует комплекс действий по решению *задач* исследования, которые, как правило, напрямую связаны с пунктами плана ВКР.

*Практическая значимость* – это возможность внедрения результатов исследования в деятельность компании и/или применения их на практике. Начинается словами «Практическая значимость работы заключается в ...»

Во введении раскрываются используемые термины и их содержание, также определяется теоретическая и методологическая основа работы.

Во введении дается оценка состоянию и степени разработанности проблемы, указываются вопросы, нуждающиеся в дальнейшем изучении.

**В основной части раскрывается суть работы. Она состоит** из трех разделов и должна строиться в соответствии с поставленными конкретными задачами.

Названия подразделов отражают основные теоретические моменты темы работы и соответствуют задачам, сформулированным во введении.

В процессе раскрытия задач в логической последовательности выдвигаются те или иные положения исследования, которые опираются, с одной стороны, на различного рода источники, а с другой стороны, также на

собственный анализ фактического материала, Необходимо, чтобы заявленные авторские выводы обладали доказательной силой, а не были бы априорными и необъективными.

Каждый практический раздел завершается выводами, в которых обобщаются результаты проведенного анализа.

**В ЗАКЛЮЧЕНИИ** формулируются выводы, которые составляют положения, выносимые на защиту. В нём содержатся краткий обзор проделанной работы; утверждение о достижении цели исследования с обоснованиями; подтверждение практической значимости исследования.

Выводы не должны повторять выводы по главам, которые могут, как частные результаты, служить опорой для обобщения и доказательством достижения поставленной цели.

Заключение должно быть лаконичным, доказательным и убедительным. Разрешается представлять заключение в виде тезисов по всей работе.

***СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ*** должен содержать не менее 25 наименований источников, включая нормативную документацию, отечественные и зарубежные публикации. В список включаются источники, которые студент изучал, использовал и цитировал в дипломной работе. Такой список составляет важную часть дипломной работы, отражающую самостоятельную работу студента, позволяющий судить о глубине проведенного изучения выбранной темы. В списке использованных источников **указываются только те источники**, на которые делались ссылки в работе.

**В ПРИЛОЖЕНИЕ** включаются материалы, не вошедшие в текст основной части работы, например, таблицы вспомогательных и справочных данных, схемы и диаграммы вспомогательного характера, баланс компании.

Объем основных разделов выпускной квалификационной работы приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Объем основных разделов дипломной работы

Структура дипломной работы	Количество листов формата А4 (210x297)	Время выполнения отдельных разделов ДП к общему объему, %
Титульный лист	1	
Задание	1	
СОДЕРЖАНИЕ	1-2	
ВВЕДЕНИЕ	2-3	2%
Теоретическая часть (первый раздел)	15-18	25%
Бухгалтерский учет, анализ финансовых показателей деятельности предприятия (второй раздел)	20-25	40%
Аудит или предложения по оптимизации финансовых показателей деятельности предприятия (третий раздел)	16-18	30%
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	3-4	3%
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	1-2	
ПРИЛОЖЕНИЯ	Не нормируются	
Итого	60-70	100%

### **3 Разработка отдельных разделов ВКР**

#### **3.1 Содержание первого раздела дипломной работы**

В первом разделе дипломной работы необходимо раскрыть аспекты изучаемых вопросов и представить экономическую характеристику организации, на базе которой выполнена работа.

*В первом пункте* данного раздела должны быть рассмотрены особенности и/или охарактеризованы существующие проблемы деятельности организаций отрасли, к которой относится анализируемая организация. Данный пункт должен базироваться на материалах актуальных статей журналов по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, аналитических и статистических материалах и т.п.

*Во втором пункте* первого раздела дипломной работы следует рассмотреть нормативные документы в области исследуемых вопросов. Необходимо представить краткую характеристику основных нормативных актов, регулирующих круг вопросов, раскрываемых в дипломной работе. Рекомендуется рассмотреть нормативные акты и охарактеризовать проблемы нормативного регулирования исследуемой темы.

Наименования нормативных документов по тексту работы должны быть оформлены соответствующим образом, с обязательным указанием типа документа (федеральный закон, приказ, положение и др.), даты принятия, номера и названия документа. Например, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

В условиях перехода национальной системы стандартов бухгалтерского учета к международным актуально рассмотреть регулирование отдельных вопросов дипломной работы международными стандартами финансовой отчетности.

Первый раздел должен быть обязательно увязан с решаемыми в последующих разделах проблемами. Содержание раздела согласовывается с руководителем, по усмотрению которого порядок пунктов может меняться.

В одном из пунктов первого раздела можно представить обзор отечественной и зарубежной литературы (со ссылками на использованные источники) с целью уяснения степени теоретической разработанности темы дипломной работы, обобщения и характеристики проблемных вопросов бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Таким образом, в дипломной работе обучающийся должен показать умение самостоятельно излагать и систематизировать различные точки зрения и подходы к решению конкретного вопроса, а также обобщить и по возможности изложить свое отношение к решению поставленной проблемы.

Проработка законодательно-нормативных материалов, экономической литературы позволит студенту раскрыть понятие и сущность исследуемого явления, уточнить теоретические определения, формулировки, выявить основные направления развития бухгалтерского учета и аудита.

### **3.2 Содержание второго раздела дипломной работы**

Второй раздел дипломной работы носит *практический* характер и должен быть посвящен вопросам, связанным с профессиональной деятельностью бухгалтера. Раздел должен носить наглядный характер, представленный соответствующими схемами, расчетами и таблицами с использованием логических способов обработки информации.

Во втором разделе дипломной работы требуется проанализировать и описать действующую методику учета в организации, критически оценить ее, сопоставить с инструктивными указаниями и по возможности с опытом работы родственных предприятий, используя литературные источники. Изложение материала должно быть последовательное.



*В первом пункте* второго раздела требуется дать краткую финансово-экономическую характеристику исследуемого предприятия. Необходимо привести следующие характеристики предприятия:

- значение организации в развитии экономики Ульяновской области, используя материалы статистических сборников, отчетов и других источников;

- местоположение;

- форма собственности;

- основные виды деятельности;

- организационная структура, структура управления;

- экономические показатели работы организации в динамике за два-три года (выручка, себестоимость, показатели прибыли, численность персонала, стоимость имущества и т.п.).

*Во втором пункте* второго раздела требуется (на основе учетной политики):

- охарактеризовать организацию бухгалтерской службы, структуру бухгалтерского аппарата;

- описать действующую практику документального оформления операций в организации с составлением общей схемы и графиков документооборота по изучаемому вопросу;

- сделать соответствующие выводы по организации документооборота и по необходимости внести предложения, направленные на его улучшение;

- дать краткое описание формы бухгалтерского учета и применяемых программных средств в организации.

В последующих пунктах второго раздела, содержание которых определяется в зависимости от темы и по согласованию с руководителем, требуется на основе изучения нормативных документов и сопоставления их положений с практическим материалом организации рассмотреть порядок

аналитического и синтетического учета объектов, итоговое обобщение в экономических показателях (в отчетности). Обязательным требованием к данным пунктам работы является наличие собственных и последовательных выводов студента по организации бухгалтерского учета.

Раскрывая материал изучаемых вопросов дипломной работы, требуется сопровождать их расчетами и корреспонденцией счетов, представленных в таблицах, а также описанием учетных регистров бухгалтерского учета, применяемых в данной организации. Рекомендуется наличие примеров, наглядно демонстрирующих учетную практику организации с приложением копий первичных документов, подтверждающих факты хозяйственной деятельности.

В случае выбора для анализа конкретного объекта бухгалтерского учета (основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и т.п.) производится *полное* описание его учета и требуется наличие следующих подразделов второго раздела, согласованных с руководителем:

- поступление и оценка объекта бухгалтерского учета;
- учет движения объекта учета внутри организации;
- выбытие объекта учета и влияние на финансовые результаты;
- раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский учет на предприятии следует оценивать *критически*, формулируя выводы о его рациональности и эффективности, уровне обеспеченности руководства предприятия необходимой информацией для принятия оперативных и стратегических управленческих решений.

В настоящее время большинство организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, используют автоматизированный вариант бухгалтерского учета. В связи с этим *обязательным требованием* является характеристика автоматизированной формы исследуемого объекта учета. В частности, должны быть раскрыты следующие вопросы:

- отражение анализируемого объекта учета в первичных документах, формируемых программой (программами);
- обобщение фактов хозяйственной деятельности в программе (программах);
- автоматизированное формирование отчетности;
- насколько используемые в организации программные средства обеспечивают эффективную и рациональную организацию бухгалтерского учета и другие вопросы.

Вопросы автоматизированной формы бухгалтерского учета в организации по согласованию с руководителем могут раскрываться также во втором разделе.

Например, тематика дипломной работы «Учет основных средств». Содержание второго подраздела второго раздела «Поступление и оценка основных средств», может строиться по следующим тезисам:

1 Способы поступления основных средств на предприятие и соответствующая оценка по действующему законодательству и программным средством, используемым на предприятии.

2 Первичные документы, регистрирующие факт поступления основных средств: их форма по действующему законодательству, форма и способы составления в программе.

3 Способы обобщения информации о поступлении основных средств в регистрах программного продукта и формирование отчетов по поступившим объектам основных средств, примеры, выводы.

Описание автоматизированной формы бухгалтерского учета в организации может сопровождаться необходимыми для разъяснения отдельных вопросов скриншотами программы и схемами.

Итогом второго раздела должны быть выводы и предложения, вытекающие из проведенного анализа основных экономических показателей в динамике за три года. Требуется обосновать сделанные предложения,

направленные на улучшение организации и методики ведения бухгалтерского учета, показать, что предложенные мероприятия могут оказать положительное воздействие на увеличение конечных результатов производства, каким образом улучшение организации ведения учета повлияет на экономические показатели.

Например, повышение аналитичности учета имеет целью своевременное обеспечение управления производством необходимой информацией; правильное экономически обоснованное распределение и отнесение затрат на отдельные объекты учета повышает точность исчисления себестоимости продукции; улучшение контрольных функций учета способствует снижению дебиторской и кредиторской задолженности; внедрение передовых способов и приемов обработки экономической информации удешевляет содержание аппарата управления; внедрение типовой первичной документации и правильное ее заполнение способствует более широкому применению автоматизации учета и т.п. Анализ должен быть направлен преимущественно на выявление резервов повышения эффективности производства, определение факторов, влияющих на показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций. Он может носить технико-экономический характер с учетом отраслевых особенностей предприятия.

Собирая материал для раздела, следует охарактеризовать системы аналитических показателей и источники информации для их получения, описать методику расчета показателей, заполнить аналитические таблицы за ряд периодов (три года)

Анализ должен производиться различными методиками. После изучения методик проведения анализа следует выбрать одну из них с приведением соответствующего обоснования и провести анализ изучаемого показателя на примере конкретной организации в практических пунктах третьего раздела. В этих пунктах приводятся результаты анализа выполнения

плана, динамики показателей, оценивается влияние различных факторов на отклонение от плана (или другой базы) по тому показателю (или ряду взаимосвязанных показателей), анализу которого посвящена часть второго раздела.

### **3.3 Содержание третьего раздела дипломной работы**

Третий раздел дипломной работы посвящен конкретным экономически обоснованным расчетам выявленных резервов (увеличения объема продукции, снижения себестоимости, повышения прибыли и рентабельности, ускорения оборачиваемости оборотных активов), указаны конкретные мероприятия и даны рекомендации по использованию выявленных резервов.

показателя или определенной стороны хозяйственной деятельности рассматриваемой организации.

Для обработки информации необходимо использовать весь арсенал приемов и способов, которые известны студенту. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, от рассмотрения наиболее общих итоговых показателей к частным. Цифровой материал должен оформляться в виде аналитических таблиц. В таблицах должны быть приведены не только те или иные показатели, но и отражена их взаимная зависимость, влияние одних показателей на другие. Для наглядности требуется строить диаграммы.

В случае выполнения дипломной работы по кредитной организации, возможно проведение в третьем разделе анализа финансовой отчетности.

*Обязательным требованием* к третьему разделу является его связь с другими разделами работы, в большей степени, со вторым.

Итогом данного раздела должны быть выводы, вытекающие из результатов анализа и сформулированные в виде предложений, направленных на улучшение финансово-хозяйственной деятельности

организации, которые в дальнейшем могут быть конкретными мероприятиями для оптимизации финансово-экономических процессов организации и могут быть применимы в их практической деятельности.

По согласованию с руководителем в третьем разделе могут быть рассмотрены:

- аспекты аудита на макроуровне: проблемы проведения аудиторских проверок на предприятиях отрасли и/или вида деятельности;

- регулирование аудиторской деятельности: государственное и профессиональное регулирование аудита; документы нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ; Кодекс профессиональной этики аудиторов; Закон об аудиторской деятельности в РФ; независимость аудитора; права и обязанности аудиторской организации и экономического субъекта при проведении аудиторской проверки; ответственность аудиторов и аудиторской организации; аттестация аудиторов и лицензирование аудиторской деятельности; качество аудита;

- характеристика стандартов аудита: назначение аудиторских стандартов; международные аудиторские стандарты; российские правила (стандарты) аудиторской деятельности; внутрифирменные стандарты;

- подготовка к аудиторской проверке: планирование аудита; изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита; согласование условий проведения аудита; уровень существенности и аудиторский риск; аудиторская выборка. По материалам организации, являющейся объектом изучения, следует дать характеристику организации, оценку системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, уровня существенности, аудиторского риска, сделать аудиторскую выборку, составить программу аудиторской проверки и договор на оказание аудиторских услуг. По результатам дипломного изучения целесообразно составить рабочие документы аудитора, которые должны быть представлены в приложении к дипломной работе;

– методика аудиторской проверки тех вопросов, которые обозначены темой дипломной работы. На основе обобщения нормативных документов, специальной экономической литературы, обработки практического материала могут рассматриваться по согласованию с руководителем дипломной работы следующие вопросы: аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации; анализ нормативных документов, связанных с аудиторской проверкой вопросов темы; методика аудиторской проверки по материалам организации, являющейся объектом дипломного изучения; характеристика основных нарушений, связанных с аудиторской проверкой вопросов; обобщение результатов аудиторской проверки.

Рассматриваемые вопросы должны быть проиллюстрированы рабочими аудиторскими документами, представленными в приложении к дипломной работе.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть третья, часть четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, от 26.01.1996 № 14-ФЗ, от 26.11.2001 № 146-ФЗ, от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
- 3 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 4 Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 № 1598) (в ред. от 24.12.2010 г. №186н)
- 5 Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2010 № 18023) (в ред. от 06.04.2015 №57)
- 6 ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»
- 7 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
- 8 ПБУ 9/99 «Доходы организации»
- 9 ПБУ 10/99 «Расходы организации»
- 10 ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»
- 10 ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»
- 11 ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»
- 12 ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности».
- 13 ПБУ 17/2002 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
- 14 ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
- 15 ПБУ 19/2002 «Учет финансовых вложений»



- 16 ПБУ 20/2003 «Информация об участии в совместной деятельности»
- 17 ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
- 18 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
- 19 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
- 20 ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (вступает в силу с бухгалтерской отчетности 2009 года).
- 21 ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»
- 22 ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»
- 23 ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных показателей»
- 24 ПБУ 8/2010 « Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
- 25 ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»
- 26 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
- 27 ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».
- 28 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебно-методический комплекс /под ред. Полковского Л.М. – М.: Финансы и статистика, 2008.
- 29 Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Под общ. ред. Е.А Еленевской. – М.: Дашков и К, 2010.
- 30 Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: Учебное пособие / под ред. Ю.А. Бабаева.– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2009.
- 31 Домбровская Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010.
- 32 Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности. – М: Дело и сервис, 2006.

- 33 Дусаева Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: учебное пособие /Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. - М.: Финансы и статистика, 2011.
- 34 Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности: Учебник – М.: Финансы и статистика,2011.
- 35 Красова О.С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии: Практ. пособие. – М.: Омега-Л, 2007.
- 36 Кукукина И.Г. Управленческий учет. Управление затратами. Управленческий анализ: Учебник. – М.: Высшее образование, 2008.
- 37 Кукукина И.Г. Управленческий учет: учебное пособие – М.: Финансы и статистика,2010.
- 38 Лапыгин Ю.Н. Управление затратами на предприятии: планирование и прогнозирование, анализ и минимизация затрат: Практическое руководство. – М.: Эксмо, 2007.
- 39 Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.: КноРус, 2009.
- 40 Новый план счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2010.
- 41 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М,2007.
- 42 Слободняк И.А. Система учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации / И.А. Слободняк. - Иркутск: БГУЭП, 2011.
- 43 Сулейманова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие /Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. – М.: Финансы и статистика, 2011.
- 44 Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009.
- 45 Финансовый учет: учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2011.

## Интернет-ресурсы

- 1 Интернет-портал Правительства Российской Федерации.  
<http://www.government.ru/>.
- 2 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. <http://www.minfin.ru/ru/>.
- 3 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. <http://www.nalog.ru/>.
- 4 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>.
- 5 Официальный сайт Национальной организации по стандартам финансового учета и отчетности. <http://www.nsfo.ru/>.
- 6 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».  
<http://www.consultant.ru/>.
- 7 Информационно-правовой портал «Гарант».  
<http://www.garant.ru/>.
- 8 «Главбух». Практический журнал для бухгалтера.  
<http://www.glavbukh.ru/>.
- 9 Журнал «Бухгалтерский учет». <http://www.buhgalt.ru/>.
- 10 Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». <http://www.buhnolog.ru/>.
- 11 Журнал «Время бухгалтера». <http://www.v2b.ru/Default>.
- 12 Информационный портал Иркутской области. <http://sia.ru/>.
- 13 Сайт Муниципального образования г. Усть-Илимск.  
<http://www.ust-ilimsk.ru/index.php>.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Колледж экономики и информатики**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

К защите допустить «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
Директор колледжа \_\_\_\_\_ О.П.Каширина  
подпись

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(дипломная работа)**

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись инициалы, фамилия

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись инициалы, фамилия

Рецензент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись инициалы, фамилия

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись инициалы, фамилия

Ульяновск  
2017г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж экономики и информатики**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено и одобрено на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
экономических и управленческих дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ Н.А.Хайбуллова

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ЗАДАНИЕ  
на дипломную работу обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1 Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017г.

2 Срок сдачи обучающимся законченной работы

3 Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4 Содержание дипломной работы: \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Колледж экономики и информатики**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ОТЗЫВ**  
**на дипломную работу**

Тема \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1 Объем дипломной работы \_\_\_\_\_ страниц (листов), в т.ч.  
а) количество страниц практической (расчетно-аналитической) части \_\_\_\_\_  
б) количество страниц приложений \_\_\_\_\_

2 Оценка содержания проекта, его положительные стороны и  
недостатки, выводы и предложения \_\_\_\_\_

Мнение руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

На дипломную работу, выполненную обучающимся \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Соответствие дипломной работы по объему и содержанию, выданному заданию \_\_\_\_\_

Возможность использования дипломной работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе \_\_\_\_\_

Достоинства дипломной работы \_\_\_\_\_

Недостатки дипломной работы \_\_\_\_\_

Мнение рецензента на основе анализа дипломной работы о степени подготовленности выпускника к работе по специальности \_\_\_\_\_

Дипломная \_\_\_\_\_ работа \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_

заслуживает \_\_\_\_\_ оценку  
(оценка по пятибалльной системе)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность рецензента)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. Подпись \_\_\_\_\_

С рецензией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Колледж экономики и информатики**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Календарный график  
выполнения дипломной работы

Сроки выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ дипломной  
работы \_\_\_\_\_

Содержание работы	Кол-во часов консультаций	Нормативный срок	Фактический срок	Оценка этапа
1 Выдача задания и проведение консультации по методике написания дипломной работы	2			
2 Согласование плана. Подбор литературы, нормативных документов	2			
3 Консультации по отдельным разделам дипломной работы:				
Работа с теоретической частью	2			
Работа с практической частью	2			
Работа с заключением	1			
Работа с материалом в электронной форме	2			
4 Сдача выполненной дипломной работы	-			
5 Написание отзыва на дипломную работу	1			
6 Нормоконтроль	-			
7 Предоставление дипломной работы на рецензирование	-			
8 Подготовка к защите	2			
9 Защита дипломной работы	-			
Итого:	14			

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ E**

### **Примерная тематика дипломных работ по специальности**

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- 1 Учет и анализ основных средств ...
- 2 Учет движения основных средств ...
- 3 Учет и анализ эффективности использования основных средств ...
- 4 Бухгалтерский учет кассовых операций ....
- 5 Учет операций на расчетном счете ...
- 6 Учет расчетов с подотчетными лицами ...
- 7 Учет материалов и контроль за их движением на складах и в бухгалтерии...
- 8 Учет материально-производственных запасов ...
- 9 Учет расчетов с поставщиками ...
- 10 Учет расчетов с покупателями и заказчиками ...
- 11 Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности ...
- 12 Учет расчетов с персоналом по оплате труда ...
- 13 Учет расчетов с персоналом при сдельной форме оплаты труда ...
- 14 Учет использования заемных средств ...
- 15 Порядок учета прямых и косвенных затрат ...
- 16 Особенности учета затрат ...
- 17 Калькулирование себестоимости продукции...
- 18 Бухгалтерский и оперативный учет материалов в производстве ...
- 19 Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции ...
- ...
- 20 Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция
- 21 Управленческий учет и контроль издержек производства ...
- 22 Управленческий учет расхода материалов и анализ их использования ...
- ...
- 23 Анализ заработной платы и ее влияние на издержки производства ...
- 24 Учет продажи и распределение расходов на продажу ...

- 25 Учет и анализ финансовых результатов ...
- 26 Бухгалтерская отчетность ...
- 27 Принципы составления отчета о финансовых результатах ...
- 28 Принципы составления отчетности ...
- 29 Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности ...
- 30 Учет и анализ собственного капитала ...
- 31 Анализ эффективности деятельности...
- 32 Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами...
- 33 Бухгалтерский учет и анализ расчетов с кредиторами...
- 34 Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала...
- 35 Бухгалтерская отчетность и анализ собственного капитала...
- 36 Бухгалтерский учет и отчетность в торговой организации...
- 37 Анализ ликвидности бухгалтерского баланса...