

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-  
проректор по дистанционному  
и дополнительному образованию

\_\_\_\_\_ А.Н. Афанасьев

«10» \_\_\_\_\_ 2016 г.

# **ПРОГРАММА**


## **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**

### **АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

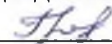
Специальность 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт  
радиоэлектронной техники (по отраслям)

Ульяновск 2016 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании  
Педагогического совета Колледжа  
экономики и информатики УлГТУ  
Протокол № 2 от 05.10.2016 г.  
Директор КЭИ УлГТУ

 О.П. Каширина

Рассмотрена и одобрена на заседании  
Предметной (цикловой) комиссии  
электротехники и радиотехники  
Протокол № 3 от 10.10.2016 г.  
Председатель комиссии

 Е.В. Графова

Согласовано

Начальник УИИ АО «УМЗ»

А.Н. Войт

« 26 »



## **1. Общие положения**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (базовый уровень среднего профессионального образования) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности базового уровня среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.

ПК 3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 4. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 5. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.

ПК 6. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.

ПК 7. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.

ПК 8. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 9. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 10. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 11. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в образовательном учреждении.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (базовый уровень среднего профессионального образования).

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), выполняемая в виде дипломного проекта.

Объем времени на подготовку ВКР (дипломного проекта) и проведение государственной итоговой аттестации – 6 недель,

Сроки проведения – в соответствии с графиком учебного процесса.

К выполнению и защите ВКР (дипломного проекта) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

ВКР (дипломный проект) является заключительным этапом обучения студентов в КЭИ УлГТУ.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний, освоенных профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности, и общих компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям.

ВКР (дипломный проект) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), с преимущественной ориентацией на знания по специальным дисциплинам и материалы производственных практик.

В процессе выполнения и защиты ВКР (дипломного проекта) студент-

дипломник должен подтвердить свою подготовленность к самостоятельной деятельности и право на присвоение ему квалификации техник-программист.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией электротехники и радиотехники специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) базовой подготовки и после ее обсуждения на заседании методического совета колледжа утверждается.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

## **2. Необходимые материалы, представляемые на защиту:**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации предоставляется следующий перечень документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора университета о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА;
- приказ ректора университета о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ.

2.2. На защиту предоставляется:

- дипломный проект: пояснительная записка и графические чертежи;
- отзыв руководителя дипломного проект;
- рецензия на дипломный проект.

## **3. Условия подготовки и порядок предоставления к защите ВКР (дипломного проекта):**

3.1. Темы ВКР (дипломных проектов) разрабатываются преподавателями специальных дисциплин и рассматриваются соответствующей предметной (цикловой) комиссией. Тема ВКР (дипломного проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им

целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (далее ПМ) или междисциплинарных курсов (далее МДК), входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) базовой подготовки, а именно:

- ПМ.01 Выполнение сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники;
- ПМ.02 Выполнение настройки, регулировки и проведение стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники;
- ПМ.03 Проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники;
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

При выборе темы дипломного проекта рекомендуется ориентироваться на примерные темы дипломных проектов (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

3.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель дипломного проекта и при необходимости консультанты по разделам.

3.3. Закрепление тем ВКР (дипломных проектов) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора университета.

3.4. В период выполнения ВКР для дипломников проводятся консультации по графику, утвержденному заместителем директором колледжа по учебной работе (далее УР).

3.5. По утвержденным темам руководители ВКР (дипломных проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.6. Задания на ВКР (дипломные проекты) рассматриваются соответствующей предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Задания на ВКР (дипломный проект) даются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР (дипломного проекта) осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и

3.7. Основными функциями руководителя ВКР (дипломного проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (дипломных проектов);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР (дипломного проекта);
- подготовка письменного отзыва на ВКР (дипломный проект).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается не более 2 часов в неделю.

3.8. По структуре ВКР (дипломный проект) состоит из пояснительной записки и графической части.

3.9. Пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД, СПДС и методической разработкой КЭИ УлГТУ «Требования к качеству учебной документации. Нормоконтроль и включает в себя:

- содержание с указанием разделов, подразделов и страниц;
- введение;
- теоретическая часть ВКР;
- практическая часть ВКР;
- техника безопасности;
- заключение;
- литература;
- приложения;
- графическая часть.

3.10. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений. Объём пояснительной записки должен составлять не менее 50-60 страниц печатного текста, формата А4. Структура и содержание разделов в пояснительной записке определяются в зависимости от уровня основной профессиональной программы и темы дипломного проекта и могут изменяться руководителем ВКР по согласованию с дипломником.

3.11. В графической части принятое решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Графическая часть дипломного проекта состоит из двух и более чертежей формата А1 выполненных машинным



способом, которые предоставляются на электронном носителе (диске) и печатаются на бумажном носителе.

3.12. В состав ВКР (дипломного проекта) могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием (в том числе заданием на конструкторскую разработку).

При выполнении объёмной конструкторской части количество листов графической части может быть сокращено или увеличено по согласованию с руководителем ВКР.

3.13. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

#### **4. Рецензент:**

Рецензентами являются специалисты промышленных и прочих предприятий, научных работников, занятых в соответствующей области.

Рецензия представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- оценку актуальности темы ВКР (дипломного проекта) и возможности использования её на практике;
- характеристику ВКР (дипломного проекта) с указанием достоинств и недостатков по всем разделам (не менее 2-3);
- общую оценку ВКР (дипломного проекта): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии со специальностью.

Рецензия распечатывается, подписывается и прилагается к ВКР (дипломному проекту).

#### **5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии:**

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

ГЭК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органов местного

самоуправления муниципального района и городского округа, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по предоставлению образовательной организации.. Директор КЭИ, заместители директора, могут быть назначены заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора университета.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется распоряжением ректора университета.

#### **6. Условия организации и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), а также выполнивший в установленные сроки выпускную квалификационную работу (дипломный проект), получивший положительный отзыв от руководителя ВКР и положительное заключение от рецензента.

Защита ВКР (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР (дипломного проекта) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГИА по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (дипломного проекта), а также рецензента,

если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке к защите ВКР (дипломного проекта) студент должен составить тезисы доклада или доклад и согласовать его с руководителем проекта, при этом он должен включать:

- 6.1. Приветствие членам государственной экзаменационной комиссии.
- 6.2. Кто докладывает.
- 6.3. Тема ВКР (дипломного проекта).
- 6.4. Цель ВКР (дипломного проекта).
- 6.5. Обоснование актуальности темы (не более 4-5 предложений).
- 6.6. Практическая значимость проекта, личный вклад автора в достижение цели и решение задач, достигнутые результаты.
- 6.7. Заключение. Перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Доклад излагается свободно, доходчиво, чётко. После выступления задаются вопросы, обсуждается доклад и качество презентационных материалов.

Оценка качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и решение о присуждении квалификации производится на закрытом заседании ГЭК после обмена мнениями между членами ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, результаты защиты объявляются в день защиты.

## **7. Критерии оценки:**

Критерии оценки ВКР:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованных источников, литературы и нормативно-правовых актов;
- практическая значимость ВКР;
- глубина и обоснованность анализа проблемы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям и методическим рекомендациям по оформлению ВКР.

Критерии оценки защиты ВКР

- уровень оценок руководителя и рецензента;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать правовые ситуации в соответствии с темой дипломной работы;
- уровень актуальности, новизны и практической значимости;

- уровень оформления ВКР;
- уровень усвоения студентом профессиональных модулей;
- четкость и внятность доклада студента;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы по защите ВКР;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

Результаты защиты дипломного проекта оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - Выполненный дипломный проект подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, умений и навыков в рамках задания дипломного проекта. Текстовая часть и иллюстрационный материал оформлены в соответствии с требованиями. Студент осознанно излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично преподносит содержание дипломного проекта, владеет профессиональной терминологией. На все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, своевременно использует представленный на защиту иллюстрационный материал и наглядные пособия.

«Хорошо» - Выполненный дипломный проект отвечает основным предъявляемым требованиям. Представленные материалы имеют достаточный уровень качества оформления. Студент обстоятельно владеет материалом, осознанно излагает материал, владеет профессиональной терминологией, но допускает отдельные неточности, испытывает затруднения в логике изложения и не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Удовлетворительно» - Выполненный дипломный проект имеет ряд значительных замечаний, но объём текстовой части и представленные материалы соответствуют требованиям. Студент испытывает затруднения при изложении материала, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии, имеются отклонения от требований в оформлении представленных материалов, требует уточняющих вопросов, допускает ошибки в ответах на вопросы и затрудняется в их устранении.

«Неудовлетворительно» - Выполненный дипломный проект имеет ряд значительных замечаний, объём текстовой части и представленные материалы не соответствуют требованиям. Студент имеет отдельные

представления об исследуемой теме, не владеет профессиональной терминологией, не даёт ответы на поставленные вопросы.

Студенты, выполнившие ВКР (дипломный проект), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР (дипломного проекта), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР (дипломный проект) и определить срок повторной защиты.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим

Государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом ректора университета.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа экономики и информатики УлГТУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной

комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика дипломных проектов:

1. Проект монтажа и сборка терморегулятора плиты предварительного нагрева (для конкретной организации);
2. Проект монтажа и сборка терморегулятора для ванны лужения (для конкретной организации);
3. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту автоматической мишени инфракрасного тира (для конкретной организации);
4. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту лазерного принтера HP 1010 (для конкретной организации);
5. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту сканера штрих кода (для конкретной организации);
6. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту охранной системы «SAPSAN GSM» (для конкретной организации);
7. Разработка цикла лабораторных работ по дисциплине «Программируемые логические контроллеры» (для конкретной организации);
8. Разработка концепции и создание экспозиции бытовой техники (для конкретной организации);
9. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту лабораторного стенда «РТИПЛ-5» (для конкретной организации);
10. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту охранной системы «БОЛИД» (для конкретной организации);
11. Проект монтажа звукового оформления потоковых аудиторий (для конкретной организации);
12. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту устройства регулирования нагрева воды (для конкретной организации);
13. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту цифрового запоминающего осциллографа «АКИП-4115/1А» (для конкретной организации);
14. Настройка и регулировка датчиков движения охранной сигнализации (для конкретной организации);
15. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту электронной системы управления яркостью свечения светодиодных индикаторов (для конкретной организации);
16. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту приёмника длинных и средних волн (для конкретной организации);

17. Монтаж и пуско-наладка системы охранно–пожарной сигнализации (для конкретной организации);
18. Проект монтажа автоматизированной системы управления водонасосной станции модульного типа (для конкретной организации);
19. Проект монтажа и сборка петличного радио микрофона (для конкретной организации);
20. Проект монтажа и сборка плавного регулятора для паяльников 220, 42/36 вольт (для конкретной организации);
21. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту системы управления электроприводом на основе частотного преобразователя компании ОВЕН (для конкретной организации);
22. Проект монтажа системы управления насосными станциями (для конкретной организации);
23. Проект монтажа усилителя звуковой частоты для оформления потоковых аудиторий (для конкретной организации);
24. Проект монтажа лабораторного стенда по дисциплине «Вычислительная техника» (для конкретной организации);
25. Разработка методики настройки и регулировки генератора Г4-18А (для конкретной организации);
26. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту лазерного принтера Canon 810 (для конкретной организации);
27. Разработка регламента технического обслуживания и рекомендаций по ремонту копира Canon FC-230 (для конкретной организации);
28. Разработка методики настройки и регулировки частотного преобразователя (для конкретной организации);
29. Разработка методики настройки и регулировки осциллографа С1-55 (для конкретной организации);
30. Разработка методики настройки и регулировки осциллографа С1- 68 (для конкретной организации);
31. Разработка методики настройки и регулировки осциллографа С1-72 (для конкретной организации);
32. Разработка методики настройки и регулировки лабораторного источника питания ВИП-10 (для конкретной организации);
33. Разработка методики настройки и регулировки лабораторного источника питания Б5-8, Б5-7 (для конкретной организации);
34. Разработка методики настройки и регулировки приемника КВ диапазона (для конкретной организации);