

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дистанционному и
дополнительному образованию


А.Н. Афанасьев

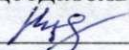
» января 2015 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Ульяновск 2015 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
Педагогического совета Колледжа
экономики и информатики УлГТУ
Протокол № 6 от 16.01. 2015 г.
Директор КЭИ УлГТУ
 О.П. Каширина

Рассмотрена и одобрена на заседании
Предметной (цикловой) комиссии
«Вычислительная техника и
программирование» КЭИ
Протокол № 6 от 14.01. 2015 г.
Председатель комиссии
 В.А. Головин

1. Общие положения:

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовый уровень среднего профессионального образования) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности базового уровня среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в образовательном учреждении.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовый уровень среднего профессионального образования).

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), выполняемая в виде дипломного проекта.

Объем времени на подготовку ВКР (дипломного проекта) и проведение государственной итоговой аттестации – 6 недель,

Сроки проведения – с 18.05.2015 по 28.06.2015

К выполнению и защите ВКР (дипломного проекта) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

ВКР (дипломный проект) является заключительным этапом обучения студентов в КЭИ УлГТУ.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний, освоенных профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности, и общих компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям.

ВКР (дипломный проект) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, с преимущественной ориентацией на знания по специальным дисциплинам и материалы производственных практик.

В процессе выполнения и защиты ВКР (дипломного проекта) студент-дипломник должен подтвердить свою подготовленность к самостоятельной деятельности и право на присвоение ему квалификации техник-программист.

2. Необходимые материалы, представляемые на защиту:

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации предоставляется следующий перечень документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ и.о. ректора университета о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА;
- приказ и.о. ректора университета о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;

- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ.

2.2. На защиту предоставляется:

- дипломный проект: пояснительная записка и программный продукт в электронном виде на внешнем носителе;

- отзыв руководителя дипломного проект;

- рецензия на дипломный проект.

3. Условия подготовки и порядок предоставления к защите ВКР (дипломного проекта):

3.1. Темы ВКР (дипломных проектов) разрабатываются преподавателями специальных дисциплин и рассматриваются соответствующей предметной (цикловой) комиссией. Тема ВКР (дипломного проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

3.2. Руководители ВКР (дипломных проектов) назначаются администрацией Колледжа экономики и информатики УлГТУ. При необходимости, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР (дипломного проекта).

3.3. Закрепление тем ВКР (дипломных проектов) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом и.о. ректора университета.

3.4. По утвержденным темам руководители ВКР (дипломных проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.5. Задания на ВКР (дипломные проекты) рассматриваются соответствующей предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Задания на ВКР (дипломный проект) даются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ВКР (дипломный проект) сопровождаются консультацией. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР (дипломного проекта) осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и

председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

3.6. Основными функциями руководителя ВКР (дипломного проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (дипломных проектов);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР (дипломного проекта);
- подготовка письменного отзыва на ВКР (дипломный проект).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается не более 2 часов в неделю.

3.7. Структура ВКР (дипломный проект):

- Титульный лист;
- Задание для ВКР;
- Содержание;
- Основной текст работы;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения;
- Разработанный программный продукт на внешнем носителе.

3.8. По завершении студентом выполнения ВКР (дипломного проекта) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

3.9. Выполненные ВКР (дипломные проекты) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателями специальных дисциплин данной специальности, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов. Рецензенты утверждаются приказом ректора. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР (дипломного проекта).

3.10. Внесение изменений в ВКР (дипломный проект) после получения рецензии не допускается.

4. Рецензент:

Рецензентами являются специалисты промышленных и прочих предприятий, научных работников, занятых в соответствующей области.

Рецензия представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- оценку актуальности темы ВКР (дипломного проекта) и возможности использования её на практике;
- характеристику ВКР (дипломного проекта) с указанием достоинств и недостатков по всем разделам (не менее 2-3);
- общую оценку ВКР (дипломного проекта): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии со специальностью.

Рецензия распечатывается, подписывается и прилагается к ВКР (дипломному проекту).

5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии:

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

ГЭК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органов местного самоуправления муниципального района и городского округа, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по предоставлению образовательной организации.. Директор КЭИ, заместители директора, могут быть назначены заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов ГЭК утверждается приказом и.о. ректора университета.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется распоряжением и.о. ректора университета.

6. Структура доклада студента:

При подготовке к защите ВКР (дипломного проекта) студент должен составить тезисы доклада или доклад и согласовать его с руководителем проекта, при этом он должен включать:

- 6.1. Приветствие членам государственной экзаменационной комиссии.
- 6.2. Кто докладывает.
- 6.3. Тема ВКР (дипломного проекта).
- 6.4. Цель ВКР (дипломного проекта).
- 6.5. Обоснование актуальности темы (не более 4-5 предложений).
- 6.6. Практическая значимость проекта, личный вклад автора в достижение цели и решение задач, достигнутые результаты.
- 6.7. Заключение. Перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Доклад излагается свободно, доходчиво, чётко. После выступления задаются вопросы, обсуждается доклад и качество презентационных материалов.

Защита ВКР (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР (дипломного проекта) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (дипломного проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7. Критерии оценки:

Критерии оценки ВКР:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованных источников, литературы и нормативно-правовых актов;

- практическая значимость ВКР;
- глубина и обоснованность анализа проблемы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям и методическим рекомендациям по оформлению ВКР.

Критерии оценки защиты ВКР

- уровень оценок руководителя и рецензента;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать правовые ситуации в соответствии с темой дипломной работы;
- уровень актуальности, новизны и практической значимости;
- уровень оформления ВКР;
- уровень усвоения студентом профессиональных модулей;
- четкость и внятность доклада студента;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы по защите ВКР;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

Студенты, выполнившие ВКР (дипломный проект), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР (дипломного проекта), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР (дипломный проект) и определить срок повторной защиты.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной

причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую Государственную аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом и.о. ректора университета.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом и.о. ректора университета одновременно с утверждением состава

государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа экономики и информатики УлГТУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Примерная тематика ВКР (дипломных проектов)

1. Разработка интерактивной программы для изучения иностранного языка для студентов КЭИ УлГТУ (Delphi, C++Builder);
2. Разработка базы данных студентов КЭИ УлГТУ (Delphi, C++Builder);
3. Разработка программы для тестирования студентов КЭИ УлГТУ (Delphi, C++Builder);
4. Разработка сервиса для тестирования студентов КЭИ УлГТУ в режиме (Perl, PHP);
5. Разработка программы для обмена сообщениями (чата) в локальной сети для провайдера Интернет (Delphi, C++Builder);
6. Разработка HTML-редактора (Delphi, C++Builder);
7. Разработка Интернет-магазина для предприятия (ЗАО, ООО, ОАО, ИП...) (Perl, PHP);
8. Разработка программы для скачивания файлов по протоколу (Delphi, C++Builder);
9. Разработка FTP-клиента для предприятия, занимающегося продажей ПК (Delphi, C++Builder);
10. Разработка e-mail клиента предприятия, занимающегося продажей ПК (Delphi, C++Builder);
11. Разработка системы управления web-контентом (CMS) (Perl, PHP);
12. РАЗРАБОТКА Интернет-чата для предприятия (Perl, PHP);
13. Разработка базы данных телефонных абонентов;
14. Разработка сайта предприятия (организации);
15. Разработка интерактивной программы для изучения игры на гитаре для музыкальных школ г. Ульяновска (Delphi, C++Builder);
16. Разработка электронного учебника по дисциплине «Основы программирования»;
17. Разработка электронного учебника по дисциплине «Архитектура компьютерных систем»;
18. Разработка структуры и фрагмента базы данных для библиотеки;
19. Разработка АОС по дисциплине «Основы программирования»;
20. Разработка АОС по дисциплине «Архитектура компьютерных систем»;

21. Разработка ИС для автоматизации выдачи абонементов Фитнес-клуба;
22. Разработка ИС для автоматизации учета персонала отдела кадров предприятия;
23. Разработка электронного учебника по английскому языку для студентов;
24. Разработка ИС для автоматизации учета заказов такси для таксомоторного парка;
25. Разработка сайта гостиницы;
26. Разработка сайта туристического агентства;
27. Разработка сайта телефонной компании;
28. Разработка информационной системы для интеллектуальной игры;
29. Разработка системы генерации решений для проблем студентов СПО;
30. Онтологическая и функциональная модели системы генерации решений для проблем студентов СПО;
31. Создание электронной очереди для web-сайта;
32. Создание системы бронирования для web-сайта;
33. Разработка информационной системы планирование и учёт рабочего времени сотрудников;
34. Создание web-сайта выпускников КЭИ;
35. Создание web-тренажёра для лабораторного практикума по дисциплине «Технические средства информатизации»;
36. Создание web-тренажёра для лабораторного практикума по дисциплине «Инфокоммуникационные системы и сети»;
37. Моделирование и оптимизация работы столовой КЭИ;
38. Система автоматизированного заполнения документов;
39. Метод анализа иерархий;
40. Разработка информационной системы по выбору турпродукта.