

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж экономики и информатики



УТВЕРЖДАЮ
Директор КЭИ УлГТУ
О.П.Каширина
2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: КЭИ УлГТУ

Разработчик:


Хайбуллова Н.А., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических и управленческих дисциплин Колледжа экономики и информатики

Протокол № 1 от 31.08 2016г.

Председатель комиссии  Н.А. Хайбуллова

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Симбирскэлектромонтаж»


А.П. Ермолаев



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
8

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
15

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организации деятельности производственного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организации деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
2. Организовать работу коллектива исполнителей.
3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для студентов по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения ;
- участия в анализе работы структурного подразделения.

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- применять и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 192 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 64 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организации деятельности производственного подразделения** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Организация деятельности производственного подразделения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК4 ПК 1-3	МДК.03.01 Планирование и организация работы	192	128	64		64				
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72	
Всего:		264	128	64		64				72

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ) Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		192	
Раздел 1. Организация работы коллектива исполнителей			
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и основные отличия.	4	1
Тема 2. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	4	2
	Практическая работа Фирма и внешняя среда	4	
Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала Мотивация и критерии мотивации труда. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Теории мотивации. Сущность и принципы делегирования.	2	2
	Практическая работа Мотивация труда	2	
Тема 4. Принятие	Содержание учебного материала	2	2

управленческих решений	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений,		
	Практическая работа Принятие управленческих решений	2	
Тема 5. Управление человеком и группой	Содержание учебного материала Необходимость групп. Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования. Понятие конфликта. Природа и сущность конфликтов в организации. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Последствия конфликтов.	2	2
	Практическая работа Рациональное управление персоналом. Управление конфликтами	4	
Тема 6. Власть и лидерство	Содержание учебного материала Лидерство. Власть и влияние. Виды власти.. Методы влияния, их содержание. Источники власти. Искусство строить отношения с партнерами.. Имидж (образ) менеджера: поза, мимика, жесты как выражение позиции руководителя в процессе общения. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	2	2
	Практическая работа Власть и влияние руководителя	4	
Тема 7. Коммуникационный процесс	Содержание учебного материала Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Процесс коммуникации в менеджменте. Виды коммуникаций. Невербальная коммуникация. Препятствия обмену информацией. Управление коммуникациями в организациях.	4	2
	Практическая работа Коммуникации в работе менеджера	4	
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование,	2	2
	Практическая работа Правила ведения деловых бесед, совещаний, переговоров.	4	
Тема 9. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	4	2

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематические проработки конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составляемым преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление		24	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Решение ситуационных задач; Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации; Составление схемы организации контроля; Решение заданной конфликтной ситуации; Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций; Анализ своих действий во взаимоотношениях с подчиненными; Составление плана организации личной работы; Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед; Рефераты по темам.		32	
Раздел 2 Планирование и составление планов размещения оборудования, организация рабочих мест, обеспечение рационального			
Тема 1 Отрасль в структуре экономики	Содержание учебного материала Отрасль и рыночная экономика. Особенности и перспективы развития отрасли. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли.	4	2
Тема 2 Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала Организация как хозяйствующий субъект. Формы организаций, их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные и технологические процессы производства. Инфраструктура предприятия	4	2
	Практические занятия: Расчет длительности производственного цикла.	4	
Тема 3 Продукт труда и качество	Содержание учебного материала План производства продукции. Количественные показатели плана, стоимостные и натуральные. Количество продукции, сущность, показатели. Стандартизация и сертификация продукции. Управление качеством.	4	2
Тема 4	Содержание учебного материала	4	

Основные средства предприятия	Средства производства и производственные фонды. состав и структура основных фондов. Кругооборот основных фондов. Износ, амортизация, виды оценки основных фондов. Обновление основных фондов, ремонт и модернизация. Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов. Показатели использования и пути улучшения использования основных фондов. Порядок образования и назначение фонда развития производства.		
	Практические работы: Расчет показателей использования основных средств.	6	
Тема 5 Производственная мощность	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие производственной мощности организации. Методы расчета производственной мощности. Виды производственных мощностей Маркетинговая деятельность организации по изучению рынка. Производственная программа и производственная мощность.		
	Практические работы: Расчет производственной программы.	4	
Тема 6 Оборотные средства	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие и экономическая сущность оборотных средств. Материальный состав и структура оборотных средств. Резервы экономии оборотных фондов. Материалоемкость продукции, нормирование и методы планирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.		
	Практические работы: Расчет показателей использования оборотных средств.	4	
Тема 7 Нормирование труда	Содержание учебного материала	4	2
	Трудовые ресурсы, кадры и персонал предприятия. Состав и структура трудовых ресурсов Определение необходимой численности работников предприятия. Показатели и измерители производительности труда. Резервы роста производительности труда.		
	Практические работы: Расчет показателей производительности труда, норм труда.	2	
Тема 8 Организация труда	Содержание учебного материала	4	
	Сущность заработной платы и принципы ее организации. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Методы стимулирования оплаты труда. Планирование заработной платы.		
	Практические работы: Начисление заработной платы работающим по разным формам оплаты труда.	4	

Тема 9 Формирование текущих затрат на производство продукции	Содержание учебного материала	2	2
	Виды расходов и затрат. Структура затрат по экономическим элементам. Себестоимость по калькуляционным статьям. Регулирование методики формирования затрат. Нормирование расходов, включенных в себестоимость. Планирование себестоимости.		
	Практические работы: Составление калькуляции на виды работ.	4	
Тема 10 Основы формирования цены. Прибыль. Рентабельность.	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие, сущность и роль цен в рыночной экономике. Цены в системе управления. Виды цен. Структура цены. Методы установления цен в рыночных условиях. Экономическая сущность прибыли. Порядок формирования и использования прибыли. Пути увеличения суммы прибыли. Рентабельность производства, продукции, деятельности. Пути, резервы, факторы увеличения рентабельности		
	Практические работы: Расчет цен на продукцию. Расчет прибыли и рентабельности производства.	6	
Тема 11 Эффективность деятельности организации	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и основные методы расчета экономической эффективности деятельности предприятия. Система показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Внутренние и внешние факторы повышения эффективности деятельности и их использование. Бизнес-планирование.		
	Практические работы: Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации	6	
Тема 12 Внешекономическая деятельность	Содержание учебного материала	2	2
	Внешекономическая деятельность организации, ее значение. Направления внешнеэкономической деятельности фирмы. Порядок выхода на внешний рынок.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовой работой		32	

Bcero	192	
--------------	------------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля не требует наличия специализированного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- УМК (Д)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- серверное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- многофункциональные устройства;
- внешние накопители информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- устройства для создания графической информации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Брэддик У. – Менеджмент в организации. – М.: ИНФРА – М, 1997.-170 с.
2. Е.Е. Вершигора. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М, 2001.
4. О.С. Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент: Учебник. – М.: Экономист, 2006.
5. И.Н. Герчикова. Менеджмент.: Учебник.- М. : Банки и биржи. ЮНИТИ,1995.
6. В.П. Грузинов, В.Д. Грибов. Экономика предприятия. Учебник. М.; Финансы и статистика, 2002.
7. В.В. Жиделева, Н.Ю. Каптейн. Экономика предприятия. Учебное пособие. М.; ИНФРА – М, 2000.
8. Н.Л. Зайцев. Экономика промышленного предприятия. М.; Экзамен, 2002.
9. Е.Н. Кнышова, Е.Е.Панфилов. Экономика организации: Учебник.-М.: ФОРУМ: ИНФРА – М,2004.
10. Е. Н. Кнышова, Менеджмент : Учебное пособие . – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2006.
11. З.П.Румянцева, Саломатин Н.А., Акбердин Р.З. и др. – Менеджмент организации. Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М, 1997.
12. Е.Н. Суетенков, Н.И. Пасько. Основы менеджмента : Учебное пособие .- М: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005-240с.
13. И.В. Сергеев. Экономика предприятия. М.; Финансы и статистика. 2001.
14. В.М.Семенов. Экономика предприятия. Учебник – М.: Центр экономики и маркетинга, 1998.
15. Л.Н. Чечевицына. Экономика предприятия. Учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2005.
16. Г.И.Шепеленко. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учебное пособие для студентов экономических факультетов и вузов – М.: ИКЦ «МарТ», 2003.

Дополнительные источники:

1. Л.Е. Басовский. Менеджмент. – М.: ИНФРА – М, 2000.
2. Бовыкин В.И. – Новый менеджмент: (управление на уровне высших стандартов: теория и практика эффективного управления) – М.: ОАО «Издательство» Экономика, 1997.
3. А. Биз. Язык жестов. – НПО Модекс, 1992.
4. М. Джеймс, Д. Джонгванг. Рожденные выигрывать. – М.: Прогресс "Университет", 1993.
5. Т.К. Лафта. Менеджмент: Учебник. – М.: 2002.

6. В.А. Крайлер. Экономика предприятия. М.; ИНФРА – М; Новосибирск. НГАЭ и У, Сибирское соглашение, 2000
7. Мескон М.Х., Альберт М, Хедоури Ф.- Основы менеджмента: Реферат – дайджест. – М.: Дело, 1996
8. А.И. Михайлушкин. Экономика. Практикум. М; Высшая школа, 2001
9. Ю.П. Морозов. Инновационный менеджмент. – М.: ЮНИТИ, 2000.
10. Н.И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. М.; Финансы и статистика, 2001.
11. С.М. Пястолов. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М.; ИНФРА – М, 2000.
12. Н.А. Сафонов. Экономика предприятия. Москва; Юрист, 2002.
13. Э.Е. Старобинский. Основы менеджмента на коммерческой фирме. – М.: Бизнес-школа. Интел-синтез, 1994.
14. Уткин Э.А., Кочеткова А.И. Практикум по курсу менеджмента (тематический сборник проблемных вопросов, ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов).- М.: Издательство «Зерцало», 1998.-99 с. (2 экз).
15. В.А. Швандара. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М.; ЮНИТИ, 2001.

Интернет-ресурсы:

<http://economicus.ru/>

<http://www.aup.ru/books/>

<http://www.businessvoc.ru/>

<http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>

<http://www.duma.gov.ru>

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://www.finansy.ru/>

<http://www.kommersant.ru/money.asp>

<http://www.president.kremlin.ru>

<http://www.seprava.ru>

<http://www.smi.ru>

www.VipReshebnik.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к освоению профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» является освоение общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности» и междисциплинарного курса «Планирование и организация работы структурного подразделения».

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения» является освоение общего» и специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент»; «Экономика организации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка плана совершенствования производственной деятельности на базе более совершенных технологий и оборудования; - точность и скорость выполнения расчетов, схем; - демонстрация навыков по выполнению расчетов потребности в материалах; основных средств и сумм амортизационных отчислений; потребности в трудовых ресурсах и средствах на оплату труда; текущих издержек на производство и реализацию продукции; по определению выручки от реализации продукции; по определению технико-экономических показателей технологического процесса производства 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - тестовых работ по темам МДК. <p>Комплексный экзамен по модулю.</p> <p>Защита курсовой работы.</p>
ПК 3.2 Организовать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков по определению экономии трудовых ресурсов и нормы расходов материалов запускаемых моделей; - использование малоотходных, энергосберегающих, экологически чистых технологий производства - оформление и заполнение документов; - точность и грамотность оформления технологической документации 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ;
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовых работ по темам МДК <p>Экспертная оценка на практических занятиях и при</p>

		прохождении практики
--	--	-------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач ; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации для решения поставленной профессиональной задачи; - использование различных источников, включая электронные ресурсы;	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы;	

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в профессиональной области	

Разработчики:

КЭИ УлГТУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.А. Хайбуллова
(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)