



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж экономики и информатики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КЭИ УлГТУ  
 О.П.Каширина  
«31» 08 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического  
и электромеханического оборудования (по отраслям)

Ульяновск  
2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: КЭИ УлГТУ

Разработчик:



Графова Е.В., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии электротехники и радиотехники Колледжа экономики и информатики

Протокол № 30 от 08 2016г.

Председатель комиссии



Е.В. Графова

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Симбирскэлектромонтаж»

 А.П. Ермолаев



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

### знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>104</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>58</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>32</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>		
1.1 Введение	Значение дисциплины для подготовки специалистов. Информационные ресурсы. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации	2	1
	Самостоятельная работа студентов: - Подготовка презентации своей будущей профессии (рассказ) - Возможности и ограничения компьютерных технологий - Обзор рынка информационных услуг города Ульяновска	2 2 2	2 2 3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Средства информационных технологий</b>		
2.1. Архитектура ПК. Программное обеспечение	Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2	2
	Практические работы: - Операционная система Windows. Установка и удаление программ - Работа с антивирусными средствами защиты информации	4 4	2 2
2.2. Специализированное программное обеспечение	Интерфейс специализированного программного обеспечения. Контекстная помощь. Работа с документацией	2	2
	Практические работы: - Специализированное программное обеспечение: сбор, хранение и обработка информации	4	2
	Самостоятельная работа студентов: - Обзор программного обеспечения финансового менеджмента	2	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Обработка текстовой информации</b>		
3.1. Классификация документов. Табличный способ организации	Документ. Классификация документов. АРМ: понятие, назначение. Базы данных. СУБД	2	2
	Практические работы:		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
данных. АРМ специалиста. Деловая графика. Графические редакторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание резюме</li> <li>- Создание бланка предприятия с эмблемой</li> <li>- Создание рекламного плаката</li> <li>- Оформление объяснительной записки, заявления, расписки, доверенности</li> <li>- Создание информационного стенда</li> <li>- Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности</li> <li>- Решение профессиональных задач в MS Excel</li> <li>- Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в MS Excel</li> <li>- Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Связи между таблицами</li> <li>- Формы. Сортировка и отбор данных. Создание запросов и отчетов</li> <li>- Деловая графика</li> <li>- Знакомство с графическим редактором GIMP</li> <li>- Создание мультимедийной презентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельная работа студентов:</li> <li>- Основные требования к оформлению документов на компьютере</li> <li>- Создание кроссворда по теме «Виды документов»</li> <li>- Рецензирование документа (обработка реферата в соответствии с требованиями к его оформлению)</li> <li>- Элементарный расчет налогов и прибыли в электронных таблицах</li> <li>- Обзор СУБД (Oracle, Borland Interbase, MySQL)</li> <li>- Работа в Ms Access</li> <li>- Работа в Windows Movie Maker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>3</li> </ul>	
	<b>Раздел 4</b>	<b>Автоматизированные информационные системы (АИС)</b>		
	4.1. Справочно-правовые информационные системы	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Справочно-правовые информационные системы: основы работы	2	2
		Практические работы: - Работа в СПС «КонсультантПлюс»	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
	Самостоятельные работы: - Интегрированные информационные системы в коммерческой деятельности Автоматические и автоматизированные системы управления - История их развития и возможности российских справочно-правовых систем	2 2 2	2 2 3
<b>Раздел 5</b>	<b>Компьютерные комплексы и сети</b>		
5.1. Компьютерные сети: локальные и глобальные	Основные компоненты компьютерных сетей. Локальные сети. Организация межсетевого взаимодействия. Глобальная сеть. Принципы пакетной передачи данных	2	2
	Практические работы: - Работа со справочно-правовыми системами в сети Интернет	4	2
	Самостоятельная работа студентов: - Информационные сервисы сети Интернет	2	3
<b>Раздел 6</b>	<b>Информационная безопасность</b>		
6.1. Информационная безопасность	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: - Глоссарий информационных терминов	2	3
<b>Всего:</b>		104	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и вычислительной техники» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

##### *Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- образцы документов, накладных, служебных писем, и т. д.

##### *Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:*

- рабочее место преподавателя: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, мультимедийная установка (проектор, экран), принтер, сканер, колонки;
- рабочее место ученика: системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- дидактический раздаточный материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### 1. Учебники:

1. Гринбер А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
2. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2012.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 256с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 352с.

## 2. Нормативные документы:

1. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – М.: Главархив ССР, 1991.
2. Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 г. №24-ФЗ.

## Дополнительные источники

### 1. Учебники и учебные пособия:

1. «1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2011.
2. «1С: Предприятие 8. Конфигурация «Зарплата и Управление Персоналом». Описание. М.: Фирма «1С». 2011.
3. Информатика для юристов и экономистов / под ред. С.В.Симоновича. – СПб.: Питер, 2008. – 687с.
4. Информационные технологии в экономике / под ред. Ю.Ф.Симиопова. – Ростов-н/Д: Феникс, 2003. – 352с.
5. Информационные технологии: учебник / под ред. В.В.Трофимова. – М.: Высшее образование; Юрайт-Издат, 2009. – 624с.
6. Коноплева И.А. Информационные технологии: учеб. пособие для вузов / И.А.Коноплева, О.А.Хохлова, А.В.Денисова. – Гриф МО. – М.: Проспект, 2007. – 295с.
7. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие – Гриф МО – 2011.
8. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320с.
9. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч.: Учеб. пособие. Ч.2 / Ю.А.Шафрин. – Гриф МО. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. – 336с.

### Электронные учебники:

1. Острейковский В. А. Информатика. Теория и практика.: Учеб. Пособие / В. А. Острейковский, И. В. Полякова. - М.: Издательство Оникс, 2008.
2. Могилев А. В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; Под редакцией Е. К. Хеннера. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2005.

### Интернет-ресурсы:

1. [www.newlibrary.ru](http://www.newlibrary.ru) - новая электронная библиотека;
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – федеральный портал российского образования;
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека;
4. [www.nehudlit.ru](http://www.nehudlit.ru) - электронная библиотека учебных материалов
5. <http://ru.wikipedia.org> - Википедия – свободная энциклопедия
6. <http://emag.iis.ru> – сайт журнала «Информационное общество»
7. <http://cnews.ru> - Издание о высоких технологиях
8. <http://www.ege.ru> - сайт информационной поддержки ЕГЭ в компьютерной форме
9. [www.microsoft.com/rus](http://www.microsoft.com/rus) - Российский сайт корпорации Microsoft

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» планируется в 6 семестре (последний курс обучения) после изучения дисциплины «Информатика». Рабочей программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b> Значение дисциплины для подготовки специалистов</p> <p><b>Умения:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p>	<p>Оценка устного опроса</p>
<p><b>Знания:</b> Информация, информационные процессы Информационное общество Информационные ресурсы Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации</p> <p><b>Умения:</b> Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p>	<p>Оценка письменного опроса Оценка результатов выполнения теста</p> <p>Зачёт практических работ</p>
<p><b>Знания:</b> Назначение, состав, основные характеристики компьютера Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p><b>Умения:</b> Применять антивирусные средства защиты информации; Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачет и оценка практических работ Оценка устного опроса Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы</p>

профессиональными модулями;	
<p><b>Умения:</b> Обрабатывать текстовую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактировать и форматировать текст,</li> <li>- рецензировать документ,</li> <li>- проверка правописания в документе,</li> <li>- оформление документа согласно общепринятым правилам,</li> <li>- переводить текст в другие форматы (pdf, djvu),</li> <li>- сканировать и распознавать текст</li> </ul>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов сканирования и распознавания текста Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функциональные возможности редактора</li> </ul> <p><b>Умения:</b> Обрабатывать табличную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства и технологии работы с таблицами,</li> <li>- Назначение и принципы работы электронных таблиц</li> <li>- Основные способы представления математических зависимостей между данными</li> <li>- Построение диаграмм</li> </ul>	<p>Оценка устного опроса</p> <p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b> АРМ: понятие, назначение. Базы данных. СУБД</p> <p><b>Умения:</b> Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Сортировка и отбор данных. Работа с формами Работа со связанными таблицами Создание запросов и отчетов</p>	<p>Оценка результатов выполнения теста Оценка устного опроса</p> <p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Умения:</b> Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию Создавать презентации</p>	<p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>

<p><b>Знания:</b>  Основные понятия автоматизированной обработки информации  Направления автоматизации бухгалтерской деятельности  Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p> <p><b>Умения:</b>  Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>Оценка устного опроса  Оценка результатов проверочных работ  Оценка результатов выполнения теста  Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачёт и оценка практических работ  Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b>  Основные компоненты компьютерных сетей  Локальные сети.  Организация межсетевое взаимодействия  Глобальная сеть.  Технология поиска информации в Интернет</p> <p><b>Умения:</b>  Использовать информационные ресурсы для поиска информации</p>	<p>Оценка устного опроса  Оценка результатов выполнения теста  Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачёт и оценка практических работ  Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b>  Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности  Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа  Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p> <p><b>Умения:</b>  Применять методы и средства защиты информации</p>	<p>Оценка устного опроса  Оценка результатов проверочных работ  Оценка результатов выполнения теста  Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачёт и оценка практических работ  Оценка результатов самостоятельной работы</p>

**Разработчики:**

КЭИ УЛТУ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Е.В. Графова  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)