

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж экономики и информатики



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КЭИ УлГТУ  
О.П. Каширина  
«31» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт**  
**радиоэлектронной техники (по отраслям)**

Ульяновск  
2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Организация-разработчик: КЭИ УлГТУ

Разработчик:



Головин В.А., к.т.н., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

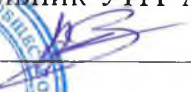
Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии вычислительной техники и программирования Колледжа экономики и информатики

Протокол № 1 от 31.08 2016 г.

Председатель комиссии  В.А. Головин

СОГЛАСОВАНО

Начальник УИТ АО «УМЗ»



А.Н. Войт



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии со ФГОС по специальности СПО 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента -126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 84 часа;

самостоятельной работы студента - 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>126</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>84</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>64</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>42</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>	<b>8</b>	
1.1 Введение	Значение дисциплины для подготовки специалистов. Информационные ресурсы. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации	2	1
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> - Подготовка презентации своей будущей профессии (рассказ) - Возможности и ограничения компьютерных технологий - Обзор рынка информационных услуг города Ульяновска	2 2 2	2 2 3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Средства информационных технологий</b>	<b>18</b>	
2.1. Архитектура ПК. Программное обеспечение	Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2	2
	<b>Практические работы:</b> - Операционная система Windows. Установка и удаление программ - Работа с антивирусными средствами защиты информации	4 4	2 2
2.2. Специализированное программное обеспечение	Интерфейс специализированного программного обеспечения. Контекстная помощь. Работа с документацией	2	2
	<b>Практические работы:</b> - Специализированное программное обеспечение: сбор, хранение и обработка информации	4	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> - Обзор программного обеспечения финансового менеджмента	2	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Обработка текстовой информации</b>	<b>70</b>	
3.1. Классификация документов. Табличный способ организации данных. АРМ	Документ. Классификация документов. АРМ: понятие, назначение. Базы данных. СУБД	4	2
	<b>Практические работы:</b> - Создание резюме	4	3



специалиста. Деловая графика. Графические редакторы	- Создание бланка предприятия с эмблемой	4	3
	- Создание рекламного плаката	4	3
	- Оформление объяснительной записки, заявления, расписки, доверенности	4	2
	- Создание информационного стенда	4	3
	- Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности	4	2
	- Решение профессиональных задач в приложении calc офисного пакета OpenOffice.	4	3
	- Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в приложении calc офисного пакета OpenOffice.	2	2
	- Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в приложении calc офисного пакета OpenOffice.	4	2
	- Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Связи между таблицами	4	2
	- Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Связи между таблицами	2	2
	- Формы. Сортировка и отбор данных. Создание запросов и отчетов	2	2
	- Деловая графика	2	2
	- Знакомство с графическим редактором GIMP	2	3
	- Создание мультимедийной презентации	2	3
<b>Самостоятельная работа студентов:</b>			
- Основные требования к оформлению документов на компьютере	4	2	
- Создание кроссворда по теме «Виды документов»	2	3	
- Рецензирование документа (обработка реферата в соответствии с требованиями к его оформлению)	4	3	
- Элементарный расчет налогов и прибыли в электронных таблицах	2	2	
- Обзор СУБД (Oracle, Borland Interbase, MySQL)	4	2	
- Работа в приложении base офисного пакета OpenOffice.	2	3	
- Работа в Windows Movie Maker	4	3	
<b>Раздел 4</b>	<b>Автоматизированные информационные системы (АИС)</b>	<b>14</b>	
4.1. Справочно-правовые информационные системы	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Справочно-правовые информационные системы: основы работы	2	2
	<b>Практические работы:</b> - Работа в СПС «КонсультантПлюс»	4	2
	<b>Самостоятельные работы:</b> - Интегрированные информационные системы в коммерческой деятельности	2	2

	Автоматические и автоматизированные системы управления	4	2
	- История их развития и возможности российских справочно-правовых систем	2	3
<b>Раздел 5</b>	<b>Компьютерные комплексы и сети</b>		
5.1. Компьютерные сети: локальные и глобальные	Основные компоненты компьютерных сетей. Локальные сети. Организация межсетевое взаимодействия. Глобальная сеть. Принципы пакетной передачи данных	4	2
	<b>Практические работы:</b> - Работа со справочно-правовыми системами в сети Интернет	4	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> - Информационные сервисы сети Интернет	2	3
<b>Раздел 6</b>	<b>Информационная безопасность</b>	<b>16</b>	
6.1. Информационная безопасность	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	4	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> - Глоссарий информационных терминов	2	3
<b>Всего:</b>		<b>126</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и вычислительной техники» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

##### ***Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:***

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- образцы документов, накладных, служебных писем, и т. д.

##### ***Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:***

- рабочее место преподавателя: сервер-1 шт., графическая станция -1шт., интерактивный проектор-1 шт., МФУ- 1 шт.;
- рабочее место ученика: системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- дидактический раздаточный материал.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Гринбер А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
2. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2014.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 352с.

## Дополнительные источники

1. «1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2013.
2. «1С: Предприятие 8. Конфигурация «Зарплата и Управление Персоналом». Описание. М.: Фирма «1С». 2013.
3. Информатика для юристов и экономистов / под ред. С.В.Симоновича. – СПб.: Питер, 2013. – 687с.
4. Информационные технологии в экономике / под ред. Ю.Ф.Симионова. – Ростов-н/Д: Феникс, 2013. –352с.
5. Информационные технологии: учебник / под ред. В.В.Трофимова. – М.: Высшее образование; Юрайт-Издат, 2014. – 624с.
6. Коноплева И.А. Информационные технологии: учеб. пособие для вузов / И.А.Коноплева, О.А.Хохлова, А.В.Денисова. – Гриф МО. – М.: Проспект, 2014. – 295с.
7. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие – Гриф МО – 2014.
8. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 320с.
9. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч.: Учеб. пособие. Ч.2 / Ю.А.Шафрин. – Гриф МО. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 336с.

## Интернет-ресурсы:

1. [www.newlibrary.ru](http://www.newlibrary.ru) - новая электронная библиотека;
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – федеральный портал российского образования;
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека;
4. [www.nehudlit.ru](http://www.nehudlit.ru) - электронная библиотека учебных материалов
5. <http://ru.wikipedia.org> - Википедия – свободная энциклопедия
6. <http://emag.iis.ru> – сайт журнала «Информационное общество
7. <http://cnews.ru> - Издание о высоких технологиях
8. <http://www.ege.ru> - сайт информационной поддержки ЕГЭ в компьютерной форме
9. [www.microsoft.com/rus](http://www.microsoft.com/rus) - Российский сайт корпорации Microsoft

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b> Значение дисциплины для подготовки специалистов <b>Умения:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p>	<p>Оценка устного опроса</p>
<p><b>Знания:</b> Информация, информационные процессы Информационное общество Информационные ресурсы Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации <b>Умения:</b> Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p>	<p>Оценка письменного опроса Оценка результатов выполнения теста</p> <p>Зачёт практических работ</p>
<p><b>Знания:</b> Назначение, состав, основные характеристики компьютера Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения <b>Умения:</b> Применять антивирусные средства защиты информации; Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачет и оценка практических работ Оценка устного опроса Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Умения:</b> Обрабатывать текстовую информацию:</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- редактировать и форматировать текст,</li> <li>- рецензировать документ,</li> <li>- проверка правописания в документе,</li> <li>- оформление документа согласно общепринятым правилам,</li> <li>- переводить текст в другие форматы (pdf, djvu),</li> <li>- сканировать и распознавать текст</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения теста</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов сканирования и распознавания текста</p> <p>Зачёт и оценка практических работ</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функциональные возможности редактора</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <p>Обрабатывать табличную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства и технологии работы с таблицами,</li> <li>- Назначение и принципы работы электронных таблиц</li> <li>- Основные способы представления математических зависимостей между данными</li> <li>- Построение диаграмм</li> </ul>	<p>Оценка устного опроса</p> <p>Зачёт и оценка практических работ</p> <p>Оценка результатов проверочных работ</p> <p>Оценка результатов выполнения теста</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p>АРМ: понятие, назначение.  Базы данных.  СУБД</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Создание записей в базе данных.  Создание и изменение свойств таблиц.  Сортировка и отбор данных.  Работа с формами  Работа со связанными таблицами  Создание запросов и отчетов</p>	<p>Оценка результатов выполнения теста</p> <p>Оценка устного опроса</p> <p>Зачёт и оценка практических работ</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию</p> <p>Создавать презентации</p>	<p>Зачёт и оценка практических работ</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p>Основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>Направления автоматизации бухгалтерской деятельности</p> <p>Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>	<p>Оценка устного опроса</p> <p>Оценка результатов проверочных работ</p> <p>Оценка результатов выполнения теста</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p>

<p><b>Умения:</b>          Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>Зачёт и оценка практических работ          Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b>          Основные компоненты компьютерных сетей          Локальные сети.          Организация межсетевое взаимодействия          Глобальная сеть.          Технология поиска информации в Интернет</p> <p><b>Умения:</b>          Использовать информационные ресурсы для поиска информации</p>	<p>Оценка устного опроса          Оценка результатов выполнения теста          Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачёт и оценка практических работ          Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b>          Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности          Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа          Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p> <p><b>Умения:</b>          Применять методы и средства защиты информации</p>	<p>Оценка устного опроса          Оценка результатов проверочных работ          Оценка результатов выполнения теста          Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачёт и оценка практических работ          Оценка результатов самостоятельной работы</p>

**Разработчики:**

КЭИ УлГТУ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

В.А. Головин  
(инициалы, фамилия)