

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж экономики и информатики



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
проректор по ДиДО
А.Н.Афанасьев
» _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ учебной дисциплины/профессионального
модуля основной образовательной программы среднего
профессионального образования

Ульяновск
2018г.

1 Общие положения

Положение о разработке рабочих программ составлено в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

Уставом ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» (УлГТУ).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине учебного плана Колледжа экономики и информатики.

Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ОПОП ППССЗ СПО) соответствующей специальности.

Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

Рабочая программа разрабатывается на срок действия учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

2 Разработка рабочих учебных программ по дисциплинам среднего профессионального образования

Рабочие программы разрабатываются преподавателем самостоятельно по каждой дисциплине/профессиональному модулю, преподаваемой в Колледже экономики и информатики. Рабочая программа может разрабатываться коллективом преподавателей по поручению председателя соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

Ответственность за разработку рабочей программы несет председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплена данная специальность.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

ФГОС СПО по соответствующей специальности;

ОПОП ППССЗ и учебному плану специальности.

Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз УлГТУ.

2. Анализ количества имеющейся в библиотеке УлГТУ основной и дополнительной литературы.

3. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

4. Формирование содержания рабочей программы.

3 Требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; основные перспективные направления развития изучаемой науки, объем и содержание компетенций (умений и навыков), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения. Особое внимание следует уделять созданию условий для использования студентами рабочих программ дисциплин на самостоятельных учебных занятиях.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, по соответствующей специальности;

установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;

активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий. Рассмотрим рекомендуемую структуру рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) содержит:

1. Паспорт программы учебной дисциплины (модуля) (наименование дисциплины (модуля)).

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (программа учебной дисциплины (модуля) является частью ОПОП ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) может быть использована (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ППСЗ (указать принадлежность учебной дисциплины (модуля) к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля) - требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля) (в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь; в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать);

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе: обязательная аудиторная

учебная нагрузка обучающегося; самостоятельная работа обучающегося).

2. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля).

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля).

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (реализация учебной дисциплины (модуля) требует наличия учебного кабинета; мастерских; лабораторий; оборудование учебного кабинета; технические средства обучения; оборудование мастерской и рабочих мест мастерской; оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории; приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.);

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (основные источники; дополнительные источники (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и его год издания (в соответствии с ГОСТом), перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)).

3.3. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5. Дополнения и изменения к рабочей программе.

Титульный лист является первой страницей рабочей программы учебной дисциплины и содержит основные реквизиты (Приложение 1)

Содержание включает наименование всех разделов рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4 Структура рабочей программы

Область применения рабочей программы

Дается описание области применения рабочей программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО.

Место дисциплины в структуре ОПОП СПО.

Указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре основной

образовательной программы (цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин, цикл общепрофессиональных дисциплин, дисциплин предметной подготовки).

Далее дается краткое описание назначения учебной дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами по специальности.

Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ОПОП ППССЗ СПО по специальности, в рамках которой преподается дисциплина. Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Указываются элементы общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП ППССЗ СПО.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося, обязательная аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа обучающегося.

Структура и содержание учебной дисциплины.

В разделе **Структура и содержание учебной дисциплины** дается распределение часов учебной нагрузки, которое должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

Структура и содержание учебной дисциплины должны содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам. Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

Объем максимальной, обязательной и самостоятельной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы и таблицах распределения часов должен совпадать.

Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов должны формировать уровень подготовки, определенный ФГОС, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самим колледжем.

Раздел «Тематический план и содержание учебной дисциплины» разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и основных знаний и умений, которыми должен овладеть студент при изучении дисциплины.

По каждой учебной теме (разделу) учебной дисциплины приводятся: номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала; лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование); виды самостоятельной работы обучающихся.

При разработке раздела необходимо руководствоваться следующим:

номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;

требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты после изучения дисциплин, указанных в пояснительной записке программы;

при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, анализ педагогических ситуаций, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

Видами итогового контроля могут быть: зачет, экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, квалификационный экзамен.

Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы

должны быть разбиты по семестрам.

Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лабораторные занятия, практические занятия (семинары), курсовая работа, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

Самостоятельная работа как вид учебной работы представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

составление плана текста;

графическое изображение структуры текста;

конспектирование текста;

выписки из текста;

работа со словарями и справочниками;

ознакомление с нормативными

документами; учебно-исследовательская

работа;

использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

Для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекции (обработка текста);

повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа;

составление таблиц для систематизации учебного

материала; изучение карт и других материалов; ответы

на контрольные вопросы;

аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное

тестирование, изучение дополнительных тем.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере.

При наличии курсовых работ указываются примерные темы курсовых работ и общие требования к их содержанию и объему.

Информационное обеспечение обучения.

Указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых технических средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания, а после каждого наименования средств обучения - выпускающие их организации и год выпуска.

Список литературы должен содержать информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Основная литература

Указывается основной учебник по данной дисциплине. Основной учебник должен быть в библиотеке УлГТУ или в электронно-библиотечной системе.

Дополнительная литература

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
- отраслевые энциклопедии;
- отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
- научную литературу;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы;

- методические указания и материалы по видам занятий;
- перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению должны включать перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации содержания дисциплины (компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ, видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.)

Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся должны быть достаточны для реализации учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Определяются основные знания и умения, которыми должен овладеть студент после изучения дисциплины, в соответствии с ФГОС.

Указываются элементы общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП ППССЗ СПО. Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (уметь, знать)

Дополнения и изменения к рабочей программе.

Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по соответствующей форме.

Основанием для внесения изменений являются:

предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

предложения предметной (цикловой) комиссии по результатам обсуждения посещения занятий.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

5 Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии отделения, о чем вносится запись в следующей редакции: «Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии, протокол № __ от " __ " __ 20__ г.»

Согласование рабочей программы осуществляется:

- 1) с работодателем;
- 2) с руководителем ОПОП;
- 3) с начальником управления лицензирования, аккредитации и качества образования УлГТУ;
- 4) с научной библиотекой УлГТУ.

Работодатель проверяет соответствие содержания рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей с учетом потребностей рынка труда, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Руководитель ОПОП ППССЗ СПО проверяет отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации образовательной программы.


Начальник управления лицензирования, аккредитации и качества образования проверяет структуру и содержание ОПОП требованиям ФГОС СПО.

Библиотека УлГТУ проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны. В соответствии со списком основной литературы библиотека УлГТУ осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи студентам.

Согласованная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждается первым проректором - проректором по ДиДО.

Согласовано

И.о. декана факультета СПО

 С.Ю. Прохорова
«__» _____ 2018г.

Согласовано

Начальник управления
лицензирования, аккредитации и
качества образования УлГТУ

 А.В. Тамьяров
«__» _____ 2018 г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж экономики и информатики**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
проректор по ДиДО
_____ А.Н.Афанасьев
«_____» _____ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 Элементы высшей математики
по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Организация-разработчик: КЭИ УлГТУ

Разработчик:

Аронова И.Н., преподаватель КЭИ УлГТУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-научных и математических дисциплин Колледжа экономики и информатики

Протокол №__ от _____

Председатель комиссии _____ Муравьева З.А.

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2018 г.

(подпись)

Графова Е.В.
(Фамилия И. О.)

Начальник управления лицензирования, аккредитации и качества образования
«31» августа 2018 г.

(подпись)

Тамьяров А.В.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2018 г.

(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

Заместитель генерального
директора ООО «СимбирСофт»
«__» _____ 201__ г.

(подпись)

Власенко О.Ф.
(Фамилия И.О.)