

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж экономики и информатики



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УлГТУ
А.П. Цинков
1» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Колледже экономики и информатики УлГТУ

Ульяновск
2016г.

1. Общие положения

1.1. Колледж экономики и информатики УлГТУ является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (УлГТУ).

1.2. Подразделение возглавляется директором.

1.3. Директор Колледжа экономики и информатики УлГТУ (далее КЭИ УлГТУ) в своей работе непосредственно подчиняется первому проректору - проректору по ДиДО.

1.4. Директор КЭИ УлГТУ назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.5. КЭИ УлГТУ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом университета.

1.6. Структуру КЭИ УлГТУ, а также изменения к ней утверждает ректор университета.

1.7. КЭИ УлГТУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами ректора и его заместителями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, а также перечнями документов и записей по качеству, необходимых для обеспечения деятельности подразделения.

2. Назначение и основные задачи

2.1. Назначение Колледжа экономики и информатики УлГТУ – осуществлять деятельность, предусмотренную Уставом УлГТУ, его государственной лицензией, аккредитацией; реализация образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО) согласно Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.2. Основные задачи КЭИ УлГТУ:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3. Функции

3.1. Для решения основных задач, указанных в п.2.2, КЭИ УлГТУ выполняет следующие основные функции:

- организация набора учащихся на лицензированные профессиональные образовательные программы;
- реализация профессиональных образовательных программ по лицензированным специальностям СПО;
- организация методической работы, направленной на подготовку преподавателей, на совершенствование учебно-воспитательного процесса, на разработку учебно-методических материалов;
- подготовка информационных материалов о КЭИ УлГТУ и проведение рекламных кампаний;
- проведение мониторинга услуг, предоставляемых КЭИ УлГТУ.

4. Права и обязанности

4.1. Колледж экономики и информатики УлГТУ имеет право:

- разрабатывать и совершенствовать организационно-штатную структуру КЭИ УлГТУ в соответствии с требованиями Устава УлГТУ и законов РФ к структурным подразделениям;
- представлять УлГТУ по вопросам среднего профессионального образования в учреждениях, предприятиях и администрациях различного уровня;
- осуществлять распределение обязанностей между должностными лицами КЭИ УлГТУ;
- применять форму и систему оплаты труда, включая ставки почасовой оплаты труда, систему доплат и надбавок к должностным окладам и премирование работников в пределах утвержденных смет в соответствии с Уставом УлГТУ, Положением об оплате труда и Законодательством о труде РФ;
- по решению Ученого Совета УлГТУ и в соответствии с приказом ректора создавать в составе КЭИ предметные (цикловые) комиссии, реализующие задачи КЭИ УлГТУ, предусмотренные настоящим Положением;
- в пределах предоставленных полномочий осуществлять оперативное управление закрепленным имуществом и финансами;
- комплектовать штаты преподавательского состава в соответствии с действующим в УлГТУ Положением;
- на основании государственной лицензии заключать от имени УлГТУ договоры на оказание образовательных услуг, на проведение научно-консультационных работ;
- через управление кадров УлГТУ заключать контракты (трудовые соглашения) с сотрудниками и преподавателями КЭИ УлГТУ;
- осуществлять в соответствии с Законом об образовании, действующим типовым Положением о средних специальных учебных заведениях РФ и Уставом УлГТУ образовательный процесс, в том числе текущий и итоговый контроль

(проведение аттестации, защиты курсовых работ (проектов), государственной итоговой аттестации);

– представлять для издания через университетское издательство учебно-методические и научные материалы;

– представлять к поощрению в приказ УлГТУ сотрудников и преподавателей КЭИ за успехи в учебно-методической работе по внедрению инновационных образовательных технологий;

– представлять обучающихся и работников к наказанию за нарушения учебной и трудовой дисциплины, оговоренные в данном Положении, Уставе УлГТУ и трудовом законодательстве, в приказ по УлГТУ;

– совершать иные действия, обеспечивающие выполнение целей и задач подразделения, которые предусмотрены настоящим Положением, не противоречащие Уставу УлГТУ и действующему законодательству РФ.

4.2. Колледж экономики и информатики УлГТУ обязан:

– согласовывать смету финансово-хозяйственной деятельности КЭИ УлГТУ в сроки и по формам, утвержденным УлГТУ, а также представлять документы строгой отчетности по установленным Министерством образования и науки РФ формам;

– своевременно и полно знакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в Устав УлГТУ, в Положение о КЭИ УлГТУ, с приказами, распоряжениями и другими локальными актами, касающимися работников и обучающихся КЭИ УлГТУ;

– выполнять организационно-административные функции, предусмотренные Уставом УлГТУ для деканата факультета;

– реализовывать образовательный процесс по учебным планам и профессиональным образовательным программам СПО, лицензированным в УлГТУ;

– выполнять Федеральные государственные образовательные стандарты СПО с внедрением новых образовательных и информационных технологий;

– осуществлять лицензирование, аттестацию и аккредитацию основных профессиональных образовательных программ;

– оформлять для подписания соответствующими должностными лицами УлГТУ дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании с последующим их вручением выпускникам КЭИ УлГТУ;

– разрабатывать, апробировать и внедрять учебно-методические материалы по основным профессиональным образовательным программам СПО с последующим их утверждением в установленном в УлГТУ порядке;

– представлять в УлГТУ на рассмотрение и утверждение стоимости обучения и участвовать в контроле оплаты за обучение;

– обеспечивать выполнение работниками КЭИ УлГТУ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

– вести установленное в университете делопроизводство.

5. Права и обязанности студентов, преподавателей и сотрудников КЭИ УлГТУ

5.1. Студенты КЭИ УлГТУ.

– Студенты КЭИ являются студентами УлГТУ, имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом УлГТУ и настоящим Положением для студентов соответствующей формы обучения.

– Студенты КЭИ УлГТУ зачисляются на соответствующие формы обучения приказом по университету по общему конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, а также на договорной основе.

– Студентам КЭИ УлГТУ выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

– Студенты КЭИ УлГТУ очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями.

– По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту КЭИ УлГТУ предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом УлГТУ.

– Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из КЭИ УлГТУ, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Положением КЭИ УлГТУ.

– Перевод студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ и Положением КЭИ УлГТУ.

– Студентам КЭИ УлГТУ, прошедшим государственную итоговую аттестацию, предусмотренную Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Студенты КЭИ УлГТУ имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности КЭИ УлГТУ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации КЭИ УлГТУ в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом УлГТУ порядке;

– бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, а также услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений УлГТУ в порядке, установленном его Уставом;

– переходить в КЭИ УлГТУ с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Уставом УлГТУ.

Студенты КЭИ УлГТУ обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, правила поведения, определенные Уставом УлГТУ.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине студент может быть отчислен из КЭИ УлГТУ.

5.2. Преподаватели и сотрудники КЭИ УлГТУ.

5.2.1. В КЭИ предусматриваются должности, определенные Уставом УлГТУ.

5.2.2. Преподаватели и сотрудники КЭИ УлГТУ имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном Законодательством РФ порядке;
- получать своевременную и объективную информацию о деятельности КЭИ;
- на интеллектуальную собственность, создаваемую в процессе научно-методической и педагогической деятельности;
- вступать в научные, научно-педагогические ассоциации, общества, временные творческие коллективы в установленном законом порядке.

5.2.3. Преподаватели и сотрудники КЭИ УлГТУ обязаны:

- соблюдать Устав УлГТУ, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка УлГТУ;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

6. Прием в КЭИ УлГТУ и организация учебного процесса

6.1. Для организации приема в КЭИ УлГТУ приказом ректора назначается комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии УлГТУ, Положением об отборочной комиссии КЭИ УлГТУ, Правилами приема в УлГТУ, в КЭИ УлГТУ, типовыми правилами приема в средние специальные учебные заведения, Уставом УлГТУ.

6.2. Прием в КЭИ УлГТУ осуществляется по результатам вступительных испытаний на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, а также на места, финансируемые по договорам с юридическими и физическими лицами, на очную и заочную формы обучения.

6.3. Прием в КЭИ УлГТУ на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки РФ.

6.4. Сроки приема документов от поступающих и перечень документов устанавливаются Правилами приема в КЭИ УлГТУ.

6.5. Прием в КЭИ УлГТУ осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее общее или основное общее образование, на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ СПО.

6.6. Зачисление в состав студентов КЭИ УлГТУ производится после представления документа об образовании. После зачисления на каждого студента КЭИ УлГТУ формируется личное дело.

6.7. Сроки обучения по образовательным программам СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

6.8. Организация образовательного процесса КЭИ УлГТУ регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются КЭИ УлГТУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

6.9. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в КЭИ УлГТУ создаются предметные (цикловые) комиссии.

6.10. В КЭИ УлГТУ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6.11. Основные виды учебных занятий в КЭИ УлГТУ – урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная (по профилю специальности) практика, выполнение курсовой работы (курсового проектирования).

6.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.13. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

6.14. Численность студентов в учебной группе в КЭИ УлГТУ устанавливается 25-30 человек, по заочной форме – 15-20 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется КЭИ УлГТУ, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

6.15. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

6.16. Производственная (по профилю специальности) практика и производственная (преддипломная) практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между КЭИ УлГТУ и этими организациями.

6.17.КЭИ УлГТУ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

6.18.Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

6.19.Государственная итоговая аттестация выпускников КЭИ УлГТУ осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

6.20.КЭИ УлГТУ выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.21.Лицу, отчисленному из КЭИ УлГТУ, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6.22.Документ об образовании, представленный при поступлении в КЭИ УлГТУ, выдается из личного дела лицу, окончившему КЭИ УлГТУ или выбывшему до окончания обучения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7. Финансово-хозяйственная деятельность КЭИ УлГТУ

7.1. Ответственность руководителей КЭИ УлГТУ за результаты финансово-хозяйственной деятельности определяется законодательством РФ, Уставом УлГТУ и настоящим Положением.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Колледжу экономики и информатики Ульяновским государственным техническим университетом передается в пользование часть учебных площадей, учебно-лабораторное и другое имущество. Закрепление осуществляется приказом ректора с точным перечнем площадей, имущества, его стоимости и даты закрепления, по которым определяется амортизация.

7.3. Не допускается перераспределение средств КЭИ в иные структурные подразделения УлГТУ без согласия на это директора колледжа.

7.4. Другое имущество КЭИ УлГТУ образуется из оплаты за обучение, целевого финансирования, доходов, получаемых от иных источников, не противоречащих содержанию настоящего Положения, Уставу УлГТУ и законодательству РФ.

7.5. Источниками финансирования КЭИ УлГТУ являются:

- федеральный бюджет РФ;
- средства по договорам с заказчиками на оказание услуг и других работ;
- средства от реализации учебно-методических разработок;
- средства инвестиционных фондов, в т.ч. зарубежных;
- целевые взносы юридических и физических лиц;

– другие законные источники.

7.6. Собственные средства КЭИ УлГТУ изъятию без согласия его коллектива не подлежат.

7.7. Основным документом финансово-хозяйственной деятельности КЭИ УлГТУ является утвержденная ректором смета доходов и расходов по установленным статьям. В части финансово-хозяйственной деятельности, не оговоренной настоящим Положением, КЭИ руководствуется ст. 91 0 102 Устава УлГТУ.

7.8. Платные образовательные услуги оказываются по договорам на основе полной или частичной компенсации затрат на обучение. Нормативы отчислений в долю УлГТУ осуществляются приказом ректора.

7.9. Оплата труда персонала КЭИ УлГТУ, как структуры государственного учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об оплате труда в государственных учреждениях образования.

7.10. Ежегодно КЭИ осуществляет инвентаризацию и переоценку основных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и планом Главной бухгалтерии УлГТУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом колледжа и утверждаются ректором УлГТУ.

8.2. КЭИ может быть реорганизован, ликвидирован приказом ректора УлГТУ на основании решения Ученого Совета УлГТУ. Основанием для ликвидации КЭИ могут быть:

– несоответствие уровня и качества обучения требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

– отсутствие подтвержденной потребности в специалистах данного профиля и социального заказа на их подготовку;

– грубые нарушения законодательства РФ и нормативных документов при организации образовательной деятельности.

8.3. Ликвидация КЭИ производится назначенной ликвидационной комиссией согласно ст. 61-63 Гражданского кодекса РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами КЭИ.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором УлГТУ.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор Колледжа экономики и информатики УлГТУ.

9.2. Степень ответственности других сотрудников КЭИ УлГТУ устанавливается их должностными инструкциями.

10. Взаимоотношения с муниципальными, областными и другими административными органами власти

10.1. Колледж экономики и информатики УлГТУ взаимодействует со всеми муниципальными, областными и другими административными органами власти по вопросам, относящимся к его деятельности, в строгом соответствии с настоящим Положением и Уставом УлГТУ.

11. Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

11.1. Колледж экономики и информатики взаимодействует со всеми структурными подразделениями УлГТУ по вопросам, относящимся к его деятельности, в строгом соответствии с настоящим Положением и Уставом УлГТУ.

Директор КЭИ



О.П. Каширина

Согласовано

Первый проректор-проректор по ДиДО

 А.Н. Афанасьев

«»  2017 г.