

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж экономики и информатики



ТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по ДиДО

А.Н.Афанасьев

05 _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренным обучением

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренным обучением в Колледже экономики и информатики Ульяновского государственного технического университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Колледже экономики и информатики Ульяновского государственного технического университета (далее – КЭИ УлГТУ)

1.3 Обучающимся в КЭИ УлГТУ по программам среднего профессионального образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном данным Положением;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КЭИ УлГТУ в учебных планах,
- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.4 Ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ускоренная программа) реализуется колледжем:

- для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу среднего профессионального образования за более короткий срок;
- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по подготовке квалифицированных рабочих, служащих соответствующего профиля;
- для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее образование различных ступеней.

При этом под соответствующими профилями понимаются:

- в среднем профессиональном образовании – такие основные образовательные программы этих уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины, и учебные элементы в программах дисциплин;

- в среднем и высшем образовании – такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию.

1.5 Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или обучающегося.

1.5.1 Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в колледж, если КЭИ УлГТУ осуществляет прием для обучения по ускоренной программе по выбранному абитуриентом направлению подготовки.

1.5.2 Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено также после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя ректора университета.

1.5.3 Решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной программе оформляется приказом по УлГТУ.

1.5.4 Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование по подготовке квалифицированных рабочих, служащих соответствующего профиля, для обучения по ускоренным программам в специально формируемых колледжем группах осуществляется на первый курс очного отделения.

1.5.5 Прием лиц, имеющих среднее профессиональное по подготовке специалистов среднего звена и высшее образование, в учреждение на обучение по ускоренным программам осуществляется на первый или последующие курсы в соответствии с протоколом перезачета дисциплин, каждого обучающегося. В специально формируемые группы прием осуществляется на первый курс очного отделения.

1.5.6 Если обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в колледже и наличии вакантных мест).

2. Формирование ускоренных программ среднего профессионального образования.

2.1 В целях реализации ускоренной программы для лиц, имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующего профиля или средне профессионального и высшее образование различных ступеней, колледжем разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей основной образовательной программы с полным сроком обучения с учетом предыдущего начального, среднего профессионального или высшего профессионального образования.

В целях реализации ускоренной программы для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу среднего профессионального образования за более короткий срок, учреждением разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный график обучения по учебному плану по направлению подготовки или специальности с полным сроком обучения.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

2.2 В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ускоренным программам используются документы колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.3 Срок реализации ускоренной программы для лиц, имеющих начальное, среднее и высшее профессиональное образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего образования получаемому.

2.3.1 Срок освоения ускоренной программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, сокращается на 12 месяцев, за счет:

- зачета дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла;
- зачета дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

2.3.2 Срок освоения ускоренной программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения для лиц, имеющих профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, начальное профессиональное образование соответствующего профиля, сокращается на 12 месяцев, за счет:

- зачета дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла;
- зачета дисциплин математического и естественнонаучного цикла;
- зачета близких по содержанию дисциплин профессионального цикла;
- зачета отдельных дисциплин (модулей) профессионального цикла;
- уменьшения объема учебной и производственной практик.

3. Регламентация реализации ускоренных образовательных программ

3.1 Зачет колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего образования может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

3.2 Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального или высшего образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной колледжем. В КЭИ УлГТУ должны быть организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ среднего профессионального образования.

Переаттестация проводится путем собеседования.

3.3 Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования.

3.4 Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией, сформированной распоряжением по университету, в которую в обязательном порядке включаются педагогические работники предметно-цикловых комиссий.

3.5 Сроки переаттестации, перезачета и график работы предметно-цикловых комиссий с обучающимися устанавливается директором колледжа.

3.6 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

Локальный акт должен определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего начального, среднего профессионального или высшего образования.

На основании личного заявления по решению соответствующих предметно-цикловых комиссий обучающемуся могут быть переаттестованы или перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых колледжем по выбору обучающегося.

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки обучающихся зам. директором по учебной работе или по их поручению преподавателями.

При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перееаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об академической успеваемости.

СОГЛАСОВАНО

Директор КЭИ

 О.П.Каширина

«16» мая 2016 г.

1. Условия и порядок переаттестации дисциплин

1.1. Обучающийся, имеющий среднее профессиональное образование, подает в учебную часть (заочное отделение) заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин перед установочной сессией.

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики, модуля), утвержденной техникумом. Переаттестация проводится путем собеседования.

1.2. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия распоряжением директора. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе, членами заведующие отделениями, ведущие педагогические работники соответствующих дисциплин (модулей).

1.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии с обучающимися устанавливается заместителем директора по учебной работе (заведующим заочного отделения).

1.4. Учебная часть (заочное отделение) представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося, осваивающего обучение по ускоренной программе;
- Заявление обучающегося о переаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- Копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

1.5. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования с обучающимся.

1.6. Переаттестация оформляется ведомостью переаттестации. На основании ведомости переаттестации издается распоряжение о переаттестации за подписью руководителя учебного заведения.

1.7. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся. Записи вносятся заместителем директора по учебной работе или по его поручению преподавателем соответствующей дисциплины (курса).

1.8. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины, дисциплине учебного плана по данному направлению, давности сроков изучения дисциплины и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график

ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением директора.

1.9. На основании личного заявления по решению соответствующих комиссий могут быть переаттестованы ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору обучающегося, устанавливаемых колледжем. Дисциплины по выбору обучающегося переаттестовываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому переаттестовываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. В зачетную книжку обучающегося вносится переаттестованная дисциплина, обозначенная в приложении к диплому. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся заместителем директора по учебной работе или по их поручению педагогическими работниками.

1.10. В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

1.11. Для обучающихся заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

1.12. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в справку об академической успеваемости вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки обучающихся.

1.13. Перевод прошедших переаттестацию обучающихся с курса на последующие курсы осуществляется распоряжением ректора университета.

1.14. Для реализации ускоренной программы учебной частью разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей ООП.

В индивидуальных учебных планах наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам по специальностям с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента и отсутствием факультативных дисциплин. Обязательно должно быть предусмотрено учебное время на практику.

2. Условия и порядок перезачетов дисциплин

2.1. Перезачет дисциплин осуществляется комиссией. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются заместителем директора по учебной работе.

2.2. На основе заявления обучающегося о перезачете дисциплин учебная часть предоставляет в комиссию следующие документы:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося, осваивающего обучение по ускоренной программе;
- Заявление обучающегося о перезачете с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- Копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

2.3. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- Название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в КЭИ;
- Форма контроля по диплому предыдущего СПО или ВПО соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;
- Количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

2.4. Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом. Протокол может определять график ликвидации академической задолженности.

2.5. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины, дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением директора колледжа.

2.6. На основании решения директора издается распоряжение о перезачете.

2.7. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в зачетные книжки обучающихся заместителем директора по учебной работе или по его поручению педагогическими работниками.

2.8. На основании личного заявления по решению соответствующей комиссии обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору обучающегося, устанавливаемых колледжем. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. Дисциплины по выбору обучающегося перезачитываются в объеме, требуемом

индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. В зачетную книжку обучающегося вносится перезачтенная дисциплина, обозначенная в приложении к диплому. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающегося заместителем директора по учебной работе или по их поручению преподавателями.