

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Колледж экономики и информатики**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по ДиДО

А.Н.Афанасьев

« 19 » 05 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и обновлении образовательной программы среднего  
профессионального образования**

Ульяновск

2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» Колледж экономики и информатики (далее - КЭИ УлГТУ).

1.2. Основой для разработки Положения являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Устав УлГТУ и иные локальные нормативные акты КЭИ УлГТУ.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО в КЭИ УлГТУ.

1.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ).

1.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в КЭИ УлГТУ строго в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных СПССЗ, профессиональных стандартов (при наличии утвержденных ПС), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

1.6. В ОП СПО определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);
- конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО.

1.7. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления ОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, иного лица или органа общественного управления, уполномоченного обновлять образовательную программу в КЭИ

УлГТУ.

1.8. В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными актами КЭИ УлГТУ. Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

## **2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки, утверждения образовательной программы СПО**

2.1. Организация процедуры разработки ОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ в КЭИ УлГТУ. В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОП СПО оформляют экспертное заключение.

2.2. ОП СПО рассматривается на заседании педагогического совета, принимающего решение о реализации программы. При необходимости педагогический совет вносит предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается руководителем образовательной организации.

2.3. Процедура разработки ОП СПО начинается с определения структуры и содержания. К обязательным элементам структуры ОП СПО относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников,

освоивших ОП СПО;

- требования к результатам освоения ОП СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО;
- требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО;
- характеристика социокультурной среды;
- другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- приложения.

2.3.1. Общие положения ОП СПО включают в себя:

- нормативно-правовую и методическую основу разработки ОП СПО (перечень документов федерального, регионального уровня (включая ФГОС СПО, профессиональные стандарты и примерные ОПОП (при наличии разработанных), перечень локальных актов КЭИ УлГТУ;
- оценку потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный;
- требования к поступающим на обучение по ППССЗ;
- цели реализации ППССЗ;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- срок получения образования, общую трудоемкость (в часах или зачетных единицах);
- указание на особенности формы реализации ОП СПО (*при использовании сетевой формы*) и участников реализации (*при наличии договорных отношений с другими организациями*);
- список разработчиков ОП СПО со стороны КЭИ УлГТУ и представителей работодателей.

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО, должна отражать область, объекты и виды

профессиональной деятельности с основой на ФГОС СПО по специальности.

2.3.3. Требования к результатам освоения ОП СПО должны быть выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень ОК и ПК по видам деятельности, указанный во ФГОС СПО по специальности, может быть дополнен по решению разработчиков программы.

2.3.4. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

- рабочий учебный план;
- графики учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной практики;
- программы производственной практики.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание определяются локальными нормативными актами КЭИ УлГТУ с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России, ФГАУ «ФИРО».

2.3.5. Требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению включают:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к информационному обеспечению;
- требования к учебно-методическому обеспечению;
- рекомендации по использованию образовательных технологий.

2.3.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО содержит:

- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации



обучающихся;

- программу государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам.

Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию ФОС, программы ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.3.7. Характеристика социокультурной среды должна отражать условия, созданные для развития личности и регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, и обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника. Также могут быть представлены ссылки на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных объединений; сведения об организации и проведении внеучебной культурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др. В данный раздел может входить программа воспитательной работы образовательной организации.

2.3.8. К дополнительным документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, можно отнести программы мониторинга качества реализации ОП СПО, осуществляемые в КЭИ УлГТУ, описание системы и материалы для проведения внешней оценки (учет мнения потенциальных работодателей) и т.д.

2.3.9. Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОП СПО.

### **3. Порядок обновления образовательной программы СПО**

3.1. ОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ

в КЭИ УлГТУ.

3.2. График актуализации ОП СПО разрабатывается в начале каждого учебного года в течение всего периода реализации ППССЗ. Изменения в разработанную ОП СПО могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится педагогическим советом КЭИ УлГТУ. Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 1, заверяемого подписью руководителя образовательной организации.

3.3. Изменения в ОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППССЗ, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.4. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Сроки реализации разработанных ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППССЗ, разработанные на их основе в КЭИ УлГТУ, также утрачивают силу.

4.2. Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о



методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте КЭИ УлГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**СОГЛАСОВАНО**

Директор КЭИ

 О.П.Каширина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Лист изменений, вносимых в образовательную программу СПО**

Название профессиональной образовательной организации

Утверждаю

Руководитель «Название ПОО»

\_\_\_\_\_/ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной программе  
(ППКРС/ППССЗ)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу (ППКРС/ППССЗ) вносятся следующие дополнения и/или изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании(ях) ЦК/ПЦК/МК (название, дата, № протокола)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и одобрены на заседании Научно-методического совета/Методического совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель НМС/ МС

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей в изменениях ОПОП (ППКРС/ППССЗ)