



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

директора УлГТУ



А.П. Пинков

27 февраля 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ульяновский государственный технический университет»

(на обучение по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования базового уровня)

в 2017/2018 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального закона Российской Федерации от 16 ноября 2011 г. №318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет»;

- Нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся порядка приема.

1.1. Ульяновский государственный технический университет (далее УлГТУ) реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования (базовая подготовка) очной, очно-заочной, и заочной форм обучения.

1.2. УлГТУ осуществляет прием в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на общедоступной основе.

Прием в УлГТУ для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе для обучения ускоренно по индивидуальному плану;
- имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения ускоренно по индивидуальному плану.

Прием в УлГТУ для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются результаты успеваемости по профильным для выбранной специальности предметам (приложение 1).

1.3. Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, УлГТУ осуществляет прием по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с полной компенсацией ими затрат на обучение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется отборочной комиссией УлГТУ (далее – отборочная комиссия).

Председатель отборочной комиссии назначается ректором УлГТУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии определяются Положением об отборочной комиссии, утвержденным ректором университета.

2.3. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляет ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором университета.

2.4. При приеме в УлГТУ ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Отборочная комиссия организует проведение профориентационной работы, объявляет «Правила приема» и перечень специальностей подготовки, на которые осуществляется прием документов в соответствии с лицензией.

Работа сотрудников отборочной комиссии регламентируется настоящими Правилами приема.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 29.02.04 – Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

3.2. Вступительное испытание проводится в форме творческого задания «Рисунок с основами перспективы» для выявления у поступающих наличия творческих способностей.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в УлГТУ на обучение по ОПОП СПО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее –

индивидуальные особенности).

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии. Отборочная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. УлГТУ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом УлГТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми УлГТУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу отборочной комиссии. Указанные

документы размещаются на официальном сайте вуза, а также обеспечивается свободный доступ в здание УлГТУ к информации, размещенной на информационном стенде отборочной комиссии.

6.3. До начала приема документов отборочная комиссия объявляет следующее:

6.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в УлГТУ на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые УлГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

6.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в т.ч. по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Информация, упомянутая в пунктах 6.2 и 6.3 настоящих Правил, помещается на информационном стенде отборочной комиссии и на официальном сайте университета.

В период приема документов отборочная комиссия УлГТУ ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в УлГТУ.

7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в УлГТУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

7.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в УлГТУ поступающий предъявляет следующие документы:

7.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

7.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальности, для обучения по которым он планирует поступать в УлГТУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, УлГТУ возвращает документы поступающему.

7.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в УлГТУ не позднее сроков завершения приема документов, установленных пунктом 7.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии УлГТУ.

7.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании и (или) квалификации, или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Правилами, запрещается.

7.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться УлГТУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8. ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам иностранных граждан проводится по личному заявлению иностранных граждан.

8.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок:

На очную форму обучения – до **15 августа**, а при наличии свободных мест в УлГТУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

На заочную форму обучения – до **15 августа**, а при наличии свободных мест в УлГТУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении содержит пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УлГТУ.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

№	Код	Специальность	Профильные предметы
1.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика, физика, русский язык
2.	08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	Математика, физика, русский язык
3.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Математика, информатика и ИКТ, русский язык
4.	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Математика, физика, русский язык
5.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика, физика, русский язык
6.	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Математика, физика, русский язык
7.	15.02.08	Технология машиностроения	Математика, физика, русский язык
8.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Математика, физика, русский язык
9.	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Математика, русский язык, обществознание
10.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика, русский язык, обществознание
11.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Математика, русский язык, обществознание
12.	38.02.07	Банковское дело	Математика, русский язык, обществознание