

**Оценочные средства для подготовки участников
к региональному этапу Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства
(Областной конкурс «Мастер - золотые руки»)
по укрупненной группе специальностей СПО
38.00.00 Экономика и управление**

Программа конкурсных испытаний предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания 1 уровня состоят из тестового задания и практических задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит вопросы по пяти тематическим направлениям.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит вопросы по двум разделам.

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи: прочитать текст, перевести его письменно на русский язык с помощью словаря; ответить на вопросы.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи: работа с учетной документацией и расчет показателей

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста) – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).

**Паспорт задания I уровня – «Тестовое задание»
Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования**

38.00.00 Экономика и управление				
Организатор этапа: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности»		Организатор этапа: ФГБОУ ВО Ульяновский государственный технический университет, Колледж экономики и информатики техникум питания и торговли»		Организатор этапа: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский
38.02.07 Банковское дело утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28.07.2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции № 32771 от 18.06.2014 г.		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции № 33638 от 19.08.2014 г.		38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции № 33769 от 25.08.2014
Структура тестового задания				
<i>Инвариантная часть</i>				
<i>Наименование тем</i>				
Информационные технологии в профессиональной деятельности				
Оборудование, материалы, инструменты				
Системы качества, стандартизации и сертификации				
Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды				
Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности				
<i>Вариативная часть</i>				
<i>Наименование тем</i>				
Статистика			Организация коммерческой деятельности	
Теория бухгалтерского учета			Основы управления ассортиментом	
Материально-техническое обеспечение выполнения тестового задания				
	Вид, выполняемой работы	Наличие компьютерной программы для тестирования (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (<i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i>)
	Ответы на вопросы теста	Программа АСТ-тест	Компьютеры	Кабинеты информатики с компьютерами, объединенными в локальную сеть

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

**Паспорт задания I уровня – «Перевод профессионального текста»
Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования**

1.	Код, наименование УГС 38.00.00 Экономика и управление		
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции № 33638 от 19.08.2014 г.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции № 33769 от 25.08.2014	38.02.07 Банковское дело утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28.07.2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции № 32771 от 18.06.2014 г.
2.	Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:		
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

<p>профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>
		<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>

3.	Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС		
	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОГСЭ.03. Иностранный язык
4	ЗАДАНИЕ № 2 «Перевод профессионального текста»		Максимальный балл – 10баллов
	ЗАДАЧА 2.1. Прочитать текст, перевести его письменно на русский язык с помощью словаря		Максимальный балл 5 баллов
	Критерии оценки:		
	1. Качество письменной речи		0 – 3
	2. Грамотность		0 – 2
	ЗАДАЧА 2.2. Ответить на вопросы.		Максимальный балл 5 баллов
	Критерии оценки:		
	1. Глубина понимания текста		0 – 3
	2. Точность выполнения задания		0 – 2
5.	Материально-техническое обеспечение выполнения задания		
	Вид выполняемой работы	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное)
	Перевод текста с иностранного языка; ответы на вопросы по тексту	Англо-русские словари (общие лингвистические словари) Англо-русские словари по экономике и финансам	компьютерный класс, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в обособленную локальную сеть, без возможности использования ресурсов Интернет

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество письменной речи	0-3
2.	Грамотность	0-2

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов.

Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

Критерии оценки 2 задачи
«Перевод профессионального текста (сообщения)»
(выполнение задания по тексту)

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Глубина понимания текста	0-4
2.	Независимость выполнения задания	0-1

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

1 балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:

1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи, грамотно владеет профессиональной лексикой, дает полные исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.

0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи; не владеет профессиональной лексикой, дает неверные ответы на поставленные вопросы.

Задача 2.1. Прочитайте текст, переведите его письменно на русский язык с помощью словаря.(словарь иметь при себе)

ECONOMIC SYSTEMS

There are a number of ways in which a government can organize its economy. **An economic system** is the way in which a country uses its available resources (land, workers, factories, etc) to satisfy the demands of its inhabitants for goods and services. There are three main economic systems: planned, market and mixed economies.

Planned economy. Planned economies are sometimes called “command economies” because the state commands the use of resources that are used to produce goods and services as it owns factories, land and natural resources. Planned economies are economies with a large amount of central planning and direction, when the government decides production and consumption.

Market economy. In a true market economy the government plays no role in the management of the economy, the government doesn't intervene in it. The system is based on private enterprise with private ownership of the means of production and private suppliers of capital, which can be defined as surplus income available for investment in new business activities.

Mixed economy. A mixed economy contains elements of both market and planned economies. In mixed economies some resources are controlled by the government while others are used in response to demands of consumers. The government and the private sector interact in solving economical problems. The state controls the share of the output through taxation and intervenes to supply essential items such as health, education and defense.

In fact, all the economies in the world are mixed. Some countries are nearer to command economies, while the others are closer to free market economies.

Задача 2.2. Ответьте письменно на вопросы.

1. What is an economic system?
2. What is a planned economy?
3. What is a market economy based on?
4. What are the main features of mixed economies?
5. What type of economy does Russia have now?

**Паспорт задания I уровня – «Задание по организации работы коллектива»
Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования**

Код, наименование УГС 38.00.00 Экономика и управление			
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции № 33638 от 19.08.2014 г.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции № 33769 от 25.08.2014	38.02.07 Банковское дело утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28.07.2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции № 32771 от 18.06.2014 г.
2	Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО		
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность,

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
--	---	---	--

		<p>повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.</p>
	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные</p>

	<p>фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	<p>товароведной экспертизы.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p>расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>
--	---	--	---

	<p>доходности.</p> <p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации</p>		
3	Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС		
	<p>ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП.10 Основы экономической теории</p> <p>ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОП.01. Основы коммерческой деятельности</p> <p>ОП.05 Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОП.01 Экономика организации</p> <p>ОП.04 Документационное обеспечение управления</p> <p>ЕН.03 Информатика</p>
4	ЗАДАНИЕ № 3 «Задание по организации работы коллектива»		Максимальный балл – 10 баллов
	ЗАДАЧА 3.1. Определить технико-экономические показатели работы структурного подразделения.		Максимальный балл – 5 баллов
	Критерии оценки:		
	Рассчитайте калькуляцию себестоимости изделия/работы и следующие показатели:		0,5
	-Материальные затраты (общие)		0,5
	-Затраты на оплату труда		0,5
-Отчисления с заработной платы на социальные нужды		0,5	
- Себестоимость годового выпуска		0,5	
–Себестоимость 1 т		0,5	
- Цена оптовая продукции		0,5	
- Прибыль		0,5	
-Фондоотдача, фондоемкость		0,5	
ЗАДАЧА 3.2. Результат технико-экономических показателей работы структурного подразделения оформить в виде служебной записки, созданной при помощи компьютерной программы Microsoft Word.		Максимальный балл – 5 баллов	
Критерии оценки:			

	Наличие реквизитов: - Адресат - Информация об авторе документа - Наименование документа - Заголовок к тексту - Дата документа - Подпись	0,2 0,2 0,2 0,2 0,2 0,2	
	Текст служебной записки Соблюдение структуры текста - основание, - анализ ситуации, выводы и предложения Содержательные требования к тексту - точность, - логичность, - аргументированность текста.	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5	
	Microsoft Word Применение опции форматирования: Шрифт (Times New Roman) Размер шрифта (14) Заглавные буквы в наименовании документа Разреженный межсимвольный интервал в наименовании документа Отступы в абзацах (интервал 0 пт) Выравнивание текста по ширине Межстрочный интервал (1,5 пт), Поля документа (верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.)	0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1	
Материально-техническое обеспечение выполнения задания			
Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное)
Решение задачи, создание документа Служебная записка	Текстовый процессор Microsoft Word	Компьютеры, объединенные в локальную сеть, принтер	Кабинеты информатики

ЗАДАЧА 3.1. Работнику планово-экономического отдела предприятия «Искра» Ивановой Ирине Владимировне поручили рассчитать технико-экономические показатели работы цеха по производству продукта «А», затраты на производство продукции, себестоимость 1 тонны произведенной продукции, прибыль, цену оптовую продукции предприятия.

Предприятие «Искра» может осуществлять расходование денежных средств на производство продукции в следующем размере:

ЗАДАЧА 3.2. Результат технико-экономических показателей работы структурного подразделения оформить в виде служебной записки, созданной при помощи компьютерной программы Microsoft Word.

**Паспорт практического задания II уровня –
Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

«Учет поступления и списания МПЗ»

№ п/п	Код, наименование УГС 38.00.00 Экономика и управление
1.	Код, наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
2.	<p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
3.	<p>Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС</p> <p>ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ</p>

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
ЗАДАНИЕ № 1 Учет списания МПЗ.	Максимальный балл – 5 баллов
<i>Задача 1.1.</i> Определить остаток ткани на складе двумя способами: 1) методом средних оценок; 2) методом ФИФО.	Максимальный балл – 5 баллов
Критерии оценки:	
Поступление материалов(товаров)	1,5
Списание материалов (товаров) методом средних оценок	1,5
Списание материалов (товаров) методом ФИФО	1,5
Определение остатка материалов (товаров) на складе	0,5
Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника)	
<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
Персональный компьютер (ноутбук) с наличием информационной базы 1с бухгалтерия версия 8.3	1 шт.
Ручка шариковая	1 шт.
Калькулятор	1 шт.
План счетов	1 шт.

Пример:

На начало месяца на складе ООО «Альтаир» остаток помидор составил 800 кг по цене 120 руб.00 коп. за 1 кг. В течение месяца организация приобрела помидоры от 3х поставщиков:

- от ООО «Победа» - 700 кг по цене 125 руб.
- от ЗАО «Пегас» -1200 кг по цене 130 руб.
- от ООО «Агава» -900 кг по цене 145 руб.

В течение месяца покупателям отпущено 3000 кг помидор.

Необходимо определить остаток помидор на складе двумя способами:

- 1)методом средних оценок;
- 2)методом ФИФО.

«Учет труда и заработной платы»

№ п/п	Код, наименование УГС 38.00.0 0 Экономика и управление
1	Код, наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
2	Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p> <p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	
3	<p>Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС</p> <p>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств организации</p> <p>МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p> <p>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	
4	<p>ЗАДАНИЕ № 1 Учет труда и заработной платы.</p> <p><i>Задача</i> начислить заработную плату работнику организации, удержать НДФЛ по ставке 13%,определить сумму к выдаче, сделать бухгалтерские проводки.</p> <p style="text-align: center;">Критерии оценки:</p> <p>Начисление заработной платы</p> <p>Оформление бухгалтерских проводок</p> <p>Правильное применение СНВ</p>	<p>Максимальный балл – 5 баллов</p> <p>Максимальный балл – 5баллов</p> <p></p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>

	Удержание сумм НДФЛ	1,0
	Расчет заработной платы к выдаче	1,0
5	Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника)	
	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
	Персональный компьютер (ноутбук) с наличием информационной базы 1с бухгалтерия версия 8.3	1 шт.
	Ручка шариковая	1 шт.
	Калькулятор	1 шт.
	План счетов	1 шт.

Пример:

Инженеру производственного предприятия ООО «Марс» Маркову А.В. установлен оклад в размере 25000 руб. В декабре Марков А.В. отработал 19 рабочих дней. По производственному календарю в декабре 22 рабочих дня. По итогам месяца инженеру Маркову А.В. начислена премия в размере 25%. На иждивении работника 2 детей до 18 лет.

Необходимо начислить заработную плату работнику организации, удержать НДФЛ по ставке 13%,определить сумму к выдаче, сделать бухгалтерские проводки.

«Налог на прибыль организаций»

№ п/п	Код, наименование УГС 38.00.00 Экономика и управление
1	Код, наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
2	Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

	<p>результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.</p>	
3.	Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС	
	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
	ЗАДАНИЕ № 1 Налог на прибыль организаций	Максимальный балл – 10 баллов
	Задача. Отрадите все хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;	Максимальный балл – 10 баллов
	2. Определите финансовый результат деятельности организации;	
	3. Начислите налог на прибыль организации в бюджеты всех уровней.	
	Критерии оценки:	
	Учет реализации продукции (товаров)	1,5
Учет прочих доходов и расходов	1,5	
Правильное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	5,0	
Определение общего финансового результата	1,0	
Расчет налога	1,0	
4.	Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника)	
	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
	Персональный компьютер (ноутбук) с наличием информационной базы 1с бухгалтерия версия 8.3	1 шт.
	Ручка шариковая	1 шт.
	Калькулятор	1 шт.
	План счетов	1 шт.

Пример:

Задача

Производственное предприятие ЗАО «Химмаш» за отчетный месяц реализовало продукцию на сумму 4484 000, в том числе НДС 18,0%. Себестоимость реализованной продукции составила 3100 000 рублей. Коммерческие расходы на реализацию продукции составили 250 000 рублей.

- Прочие доходы и расходы:
 –услуги банка – 5500 руб.;;
 –начислены и уплачены проценты по краткосрочному кредиту банка – 12000 руб.;;
 –получены штрафы от других организаций – 14600 руб.;;

Задание:

- 1.Отразите все хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- 2.Определите финансовый результат деятельности организации;
- 3.Начислите налог на прибыль организации в бюджеты всех уровней.

«Составление бухгалтерского баланса»

№ п/п	Код, наименование УГС 38.00.00 Экономика и управление
1	Код, наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
2	<p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
3	Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС

	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
4	ЗАДАНИЕ № 1 «Составление бухгалтерского баланса»	Максимальный балл – 50 баллов
	<i>Задача</i> 1. На основе вступительного баланса откройте счета бухгалтерского учета. 2. Отражите на счетах данные хозяйственные операции. 3. Рассчитайте обороты по дебету и кредиту каждого счета. 4. Составьте заключительный баланс на 01.02.2018г.	Максимальный балл – 50 баллов
	Критерии оценки:	
	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	52 x 0,5=26
	Расчетная часть хозяйственных операций	19x1,0=19
	Закрытие месяца и составление баланса на конец периода	5
5	Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника)	
	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
	Персональный компьютер (ноутбук) с наличием информационной базы 1с бухгалтерия версия 8.3	1 шт.
	Ручка шариковая	1 шт.
	Калькулятор	1 шт.
	План счетов	1 шт.

Пример:

Задача

1. На основе вступительного баланса откройте счета бухгалтерского учета.
2. Отражите на счетах данные хозяйственные операции.
3. Рассчитайте обороты по дебету и кредиту каждого счета.
4. Составьте заключительный баланс на 01.02.2018г.

Исходные данные:

1. Бухгалтерский баланс на 01.01.2018г.

Актив	сумма	Пассив	сумма
Раздел 1 Внеоборотные активы		Раздел 3 Капитал и резервы	
Основные средства	900000	Уставный капитал	500000
Итого по разделу 1	900000	Нераспределенная прибыль	1077600
		Итого по разделу 3	1577600
Раздел 2 Оборотные активы		Раздел 4 Долгосрочные обязательства	
Запасы:		-	-
материалы	410000	Раздел 5 Краткосрочные обязательства	
незавершенное производство	130000	Займы и кредиты	300000
готовая продукция	50000	Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность покупателей	420000	в том числе: задолженность поставщикам	396000
Авансы выданные поставщикам	380000	авансы полученные	-
		задолженность по оплате труда	200000
		Задолженность в ФСС	5800
Денежные средства		Задолженность в ПФР	44000
в том числе		Задолженность в ФФОМС	10200
касса	15000	Задолженность по налогу НДФЛ	23400
расчетный счет	375000	Задолженность по налогу НДС	80000
		Задолженность по налогу на имущество	3000
		Задолженность по налогу на прибыль в Федеральный бюджет	4000
		Задолженность по налогу на прибыль в бюджет субъекта Федер.	36000
Итого по разделу 2	1780000	Итого по разделу 5	1102400
Баланс	2680000	Баланс	2680000

2. Журнал регистрации хозяйственных операций за январь(52 операции)

Образец

№№ опер	Содержание хозяйственных операций	Сумма операции	Корр. счета	
			Дебет	Кредит
1	Переданы материалы в цех основного производства	280000		
2	Начислена заработная плата основным рабочим цеха основного производства	320000		
3	Начислены страховые взносы в ФСС			
4	Начислены страховые взносы в ПФР			
5	Начислены страховые взносы в ФФОМС			
6	Начислена амортизация офиса	5000		
7	Поступили денежные средства от покупателей в кассу	30000		
8	Поступили денежные средства от покупателей на расч. счет	250000		
9	Поступили материалы от поставщика	300000		
10	Учтен НДС по поступившим материалам(18%)			